

Windows版 MOT/Cha



クイックマニュアル

2022/03/08

株式会社バルテック

VALTEC[®]

Windows版 MOT/Cha クイックマニュアル



目次

1. アプリのインストール	<u>P.03</u>
2. ログイン、プロフィール設定	<u>P.05</u>
3. MOT/Cha画面説明	<u>P.07</u>
4. チャット相手の追加・削除	<u>P.08</u>
5. チャットグループ：グループ作成・メンバー招待	<u>P.09</u>
：グループ参加・グループから脱退	<u>P.11</u>
：グループのメンバー削除・グループ削除	<u>P.12</u>
：グループのオーナー変更	<u>P.13</u>
6. チャットトーク：基本の操作方法	<u>P.14</u>
：一斉送信の操作方法	<u>P.15</u>

1. アプリのインストール

まずは、Windows版MOT/Chaをインストールします。

弊社ホームページから、最新バージョンのアプリをダウンロードいただけます。

https://www.mot-net.com/customer/dl_manual



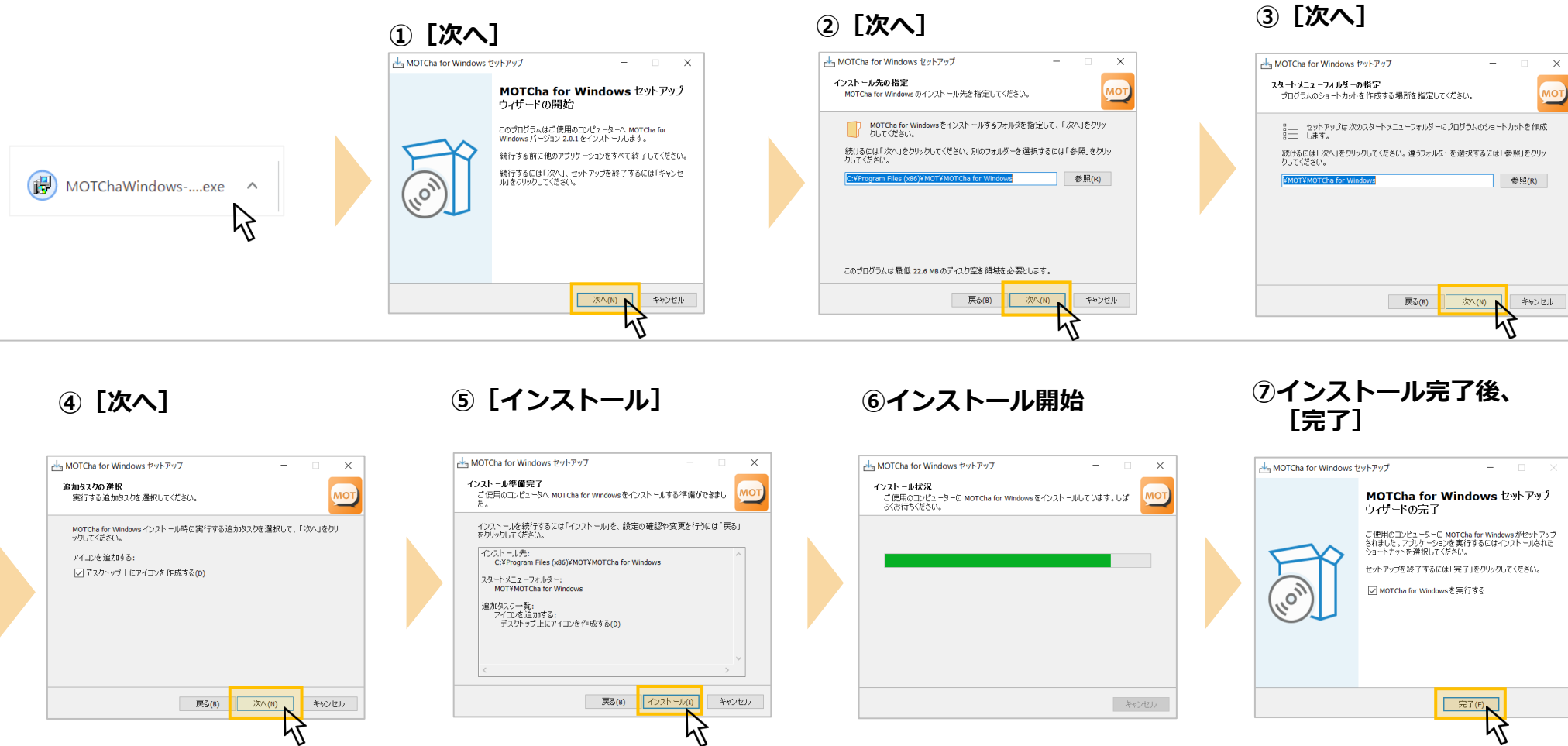
弊社ホームページのサポート窓口を
下にスクロールすると、
[各種 インストーラー]の表示があります。

MOT/Cha (for Windows) を
クリックすると、
インストーラーが画面下に表示されます。

インストーラーを
クリック

1. アプリのインストール

▶ダイアログが表示されますので、インストールを進めてください。



2. ログイン、プロフィール設定

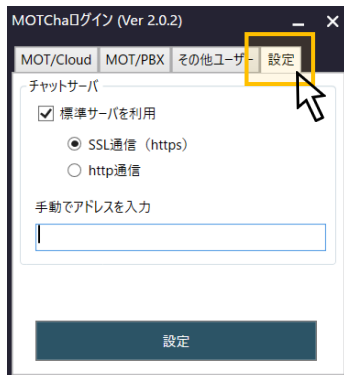
▶インストール完了後、MOT/Cha画面が立ち上がります。
チャットサーバー設定後にアカウント情報を入力し、ログインしてください。

① **【OK】** を
クリック



※立ち上がらない場合は、
アイコンをダブルクリック

② **【設定】** タブをクリックし、
チャットサーバー画面を表示



※新規導入のお客様は、以下の入力をしてください。

下記の入力し、**【設定】**をクリック



【標準サーバを利用】の
チェックを外す

【手動でアドレスを入力】に
<https://motcha02.mot-net.com>を
入力

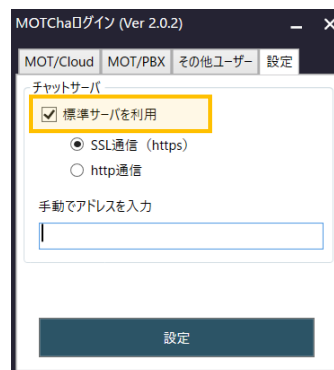
以下、どちらかの設定になります。

※**既に運用開始されているお客様**

お客様ごとに、ご利用のチャットサーバーの
設定が異なります。

既に設定済みの方の端末にて、
設定状況をご確認のうえ、同じチャットサーバー
の設定を行ってください。

【標準サーバを利用】に
チェックがついた状態



or

【標準サーバを利用】のチェックを外し、
【手動でアドレスを入力】に入力している状態



2. ログイン、プロフィール設定

※Windowsのユーザーアカウントを切り替えることで、PC1台利用で、複数のMOT/Chaアカウントでログインし、利用することが可能です。

■MOT/Cloudチャットをご利用の場合

クラウドサービスMOT/Cloudをお申込みの方

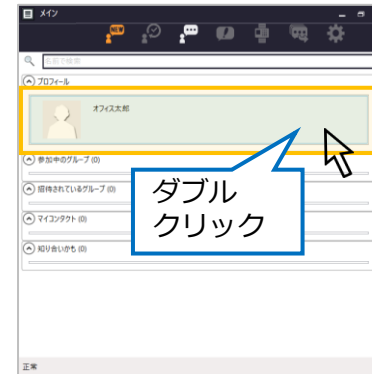
- ③ **【MOT/Cloud】** タブを選択し、アカウント情報を入力後、**【ログイン】**をクリック



MOT/Cloudのアカウント情報（契約顧客コード、ユーザID、パスワード）を入力してください。

▶プロフィール設定

- ④ **プロフィール**をダブルクリック



- ⑤ 必要に応じてチャットで利用する自身の写真を設定し、**【保存】**をクリック



MOT/Cloudで登録済のスタッフ情報が、MOT/Chaのプロフィール情報として表示。

■MOT/PBXチャットをご利用の場合

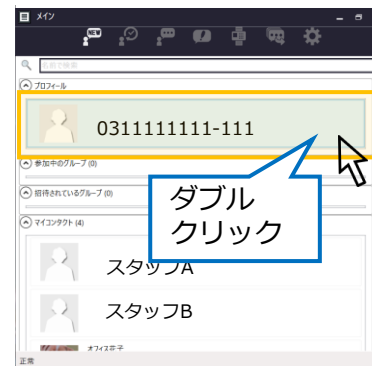
MOTシリーズのPBXを設置されている方

- ③ **【MOT/PBX】** タブを選択し、アカウント情報を入力後、**【ログイン】**をクリック

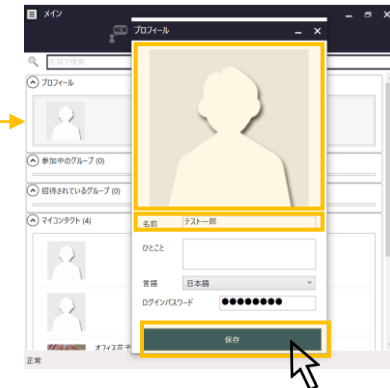


アカウント情報（代表番号、内線番号、パスワード）を入力してください。

- ④ **プロフィール**をダブルクリック



- ⑤ 必要に応じてチャットで利用する自身の名前、写真を設定し、**【保存】**をクリック



3. MOT/Cha画面説明



■ 基本のアイコン

アイコン名	説明
①新着メッセージ	新着のメッセージを表示する画面です。
②トーク	スタッフやグループごとのトーク履歴を表示する画面です。 スタッフやグループを選択して、トークをすることができます。
③マイコンタクト	自身のアカウント情報や、グループ名、チャットをやり取りするメンバーを表示します。 ※詳細は、以下「③マイコンタクトアイコンの画面」を参照
④一斉配信	メッセージを、複数の相手に一斉配信することができます。
⑤メニュー	各メニューを表示します。 グループ作成や、チャット相手の追加やログアウトなどの各操作を行うことができます。

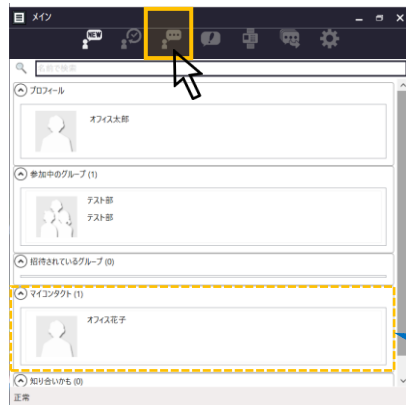
■ ③マイコンタクトアイコンの画面

項目名	説明
プロフィール	自身のアカウント情報を表示します。
参加中のグループ	参加しているチャットのグループ名を表示します。
招待されているグループ	招待されているチャットのグループ名を表示します。 グループに参加後、上項の「参加中のグループ」に表示が移行します。
マイコンタクト	チャット相手を表示します。

4. チャット相手の追加・削除

■ チャット相手を追加

- ① **【マイコンタクト】** アイコンをクリックし、
「マイコンタクト」 欄で、
チャット相手を確認

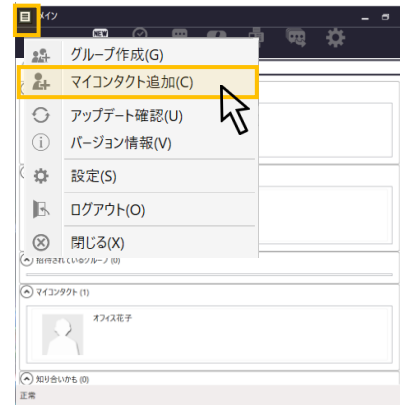


【MOT/PBX】チャットの場合、
「マイコンタクト」欄に、
初めからチャット相手が表示。

【MOT/Cloud】チャットの場合、
「マイコンタクト」欄に、
初めはチャット相手の表示がない
ため、追加が必要。

「マイコンタクト」欄
に、チャット相手が表示

- ② 左上の **☰** をクリックし、
【マイコンタクト追加】
をクリック

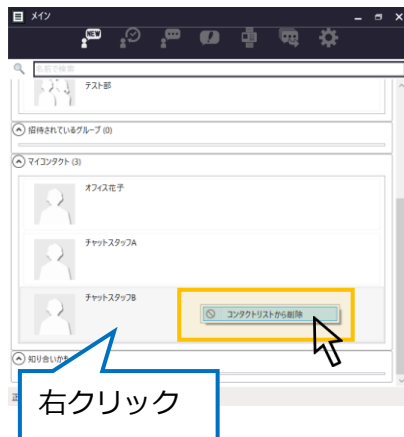


- ③ 追加するユーザーを
選択し、**【追加】** をクリック
で、ユーザー追加



■ チャット相手を削除

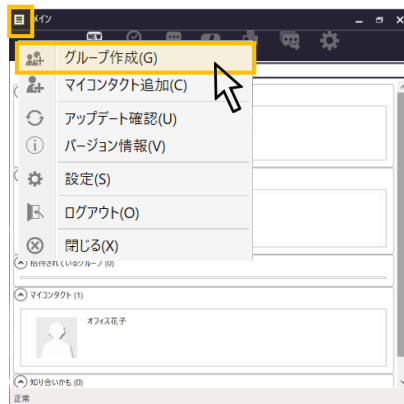
- ① 削除対象ユーザーを右クリックで
【コンタクトリストから削除】 を表示し、
クリック



5. チャットグループ：グループ作成・メンバー招待

■グループ作成

①左上の  をクリックし、
【グループ作成】をクリック



②グループ情報を入力し、
【登録】をクリック

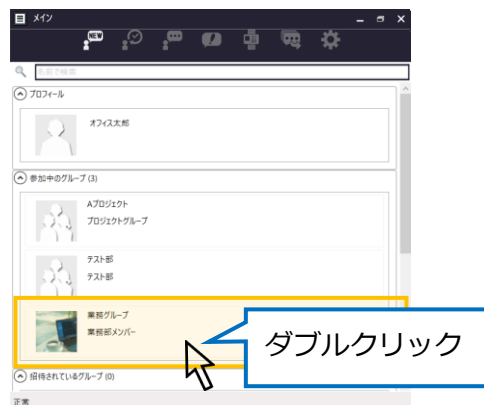


③「参加中のグループ」欄に、
作成したグループが表示

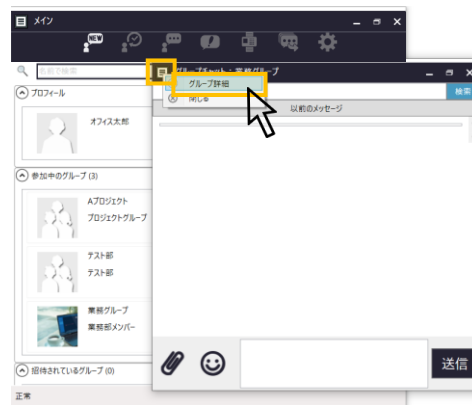


■グループへメンバー招待

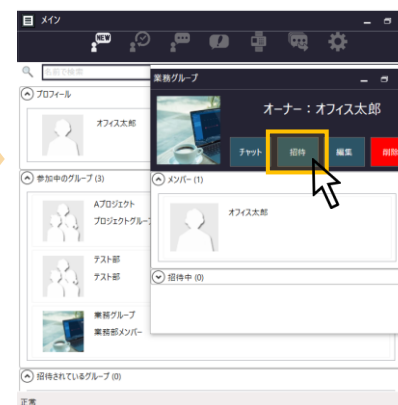
④グループを
ダブルクリック



⑤左上の  をクリックし、
【グループ詳細】をクリック



⑥【招待】をクリック



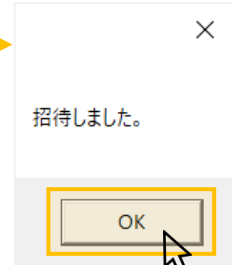
5. チャットグループ：グループ作成・メンバー招待

■グループへメンバー招待

⑦招待するメンバーを選択後、
【メンバーを招待する】を
クリック



⑧「OK」を
クリック



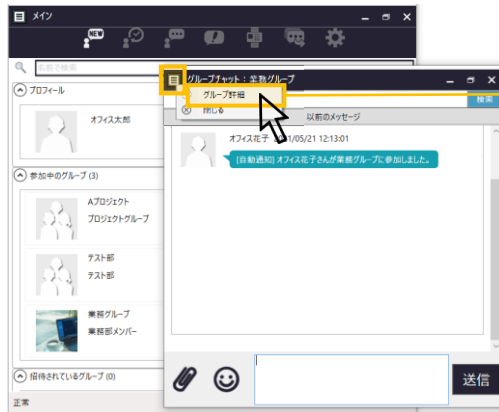
⑨「招待中」欄に、
招待したメンバーが表示



招待したメンバーが
「参加」を承認すると、
グループのメンバーに
登録されます。

【グループ詳細画面】

左上の [目] をクリックし、
【グループ詳細】をクリック後、
グループ詳細画面を表示



【グループ詳細画面】



グループのオーナー
(=グループ作成者)

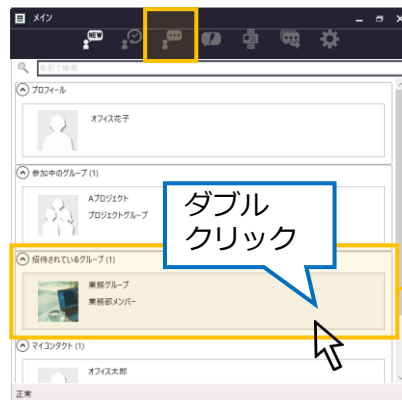
グループのメンバー
を表示

招待中のメンバー
を表示

5. チャットグループ：グループ参加・グループから脱退

■グループに参加

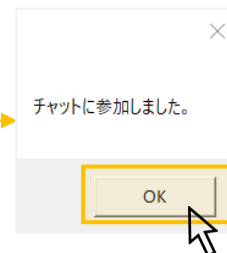
- ①【マイコンタクト】アイコン内の「招待されているグループ」にあるグループをダブルクリック



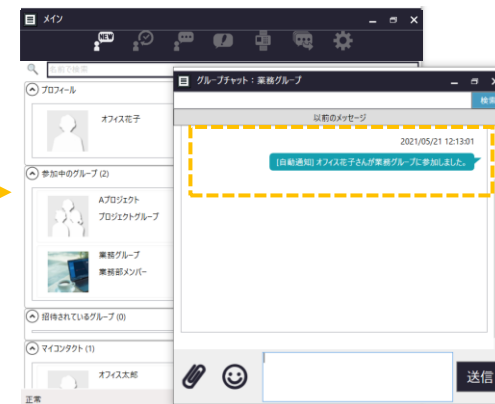
- ②【参加】をクリック



- ③「OK」をクリック

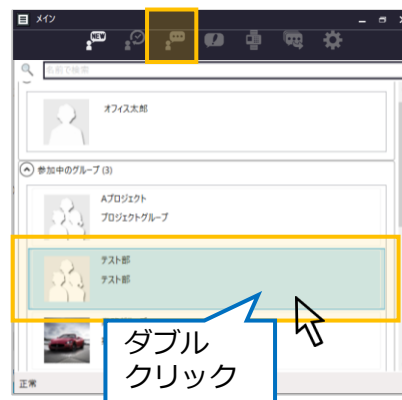


- ④「OK」をクリック後、参加したグループのチャット画面に送信済みの参加メッセージが表示

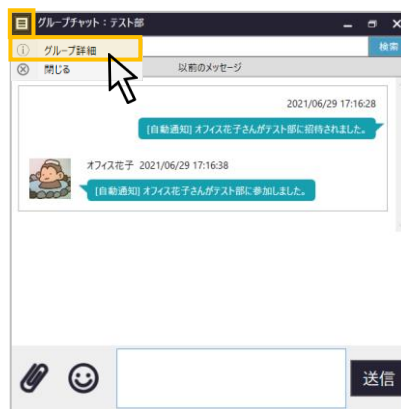


■グループから脱退（自身でグループから抜ける）

- ①【マイコンタクト】アイコン内の「参加中のグループ」から脱退するグループをダブルクリック



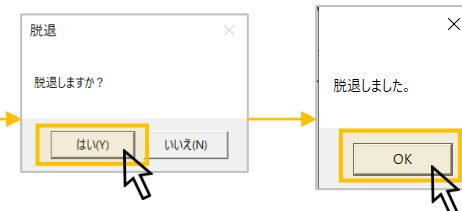
- ②左上の☰をクリックし、【グループ詳細】をクリック



- ③「脱退」をクリック



- ④「はい」をクリック後、「OK」をクリック



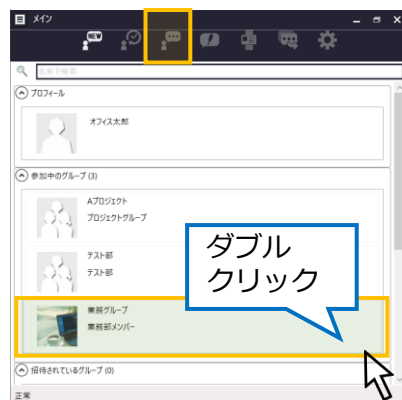
「参加中のグループ」から、該当グループ名の表示が消えます。

5. チャットグループ：グループのメンバー削除・グループ削除

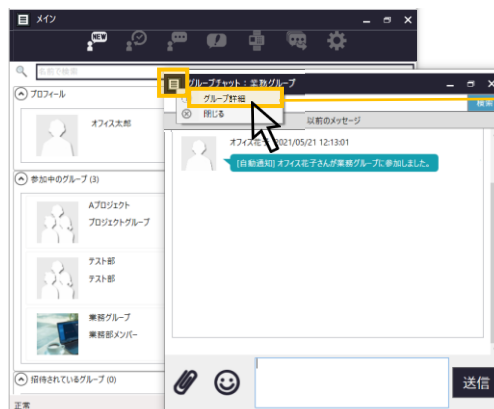
※オーナーのみ作業可

■グループのメンバー削除

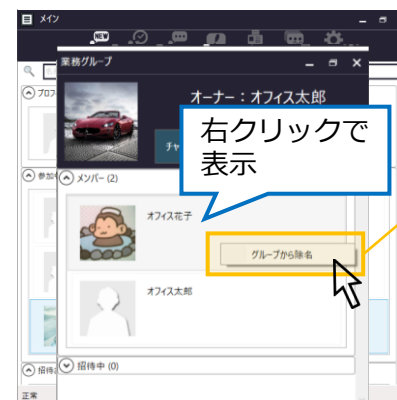
①メンバーを削除する
グループ名をダブルクリック



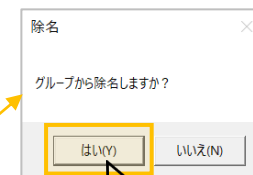
②左上の [メニュー] をクリックし、
[グループ詳細] をクリック



③削除するメンバーを
右クリックし、表示される
グループから除名をクリック

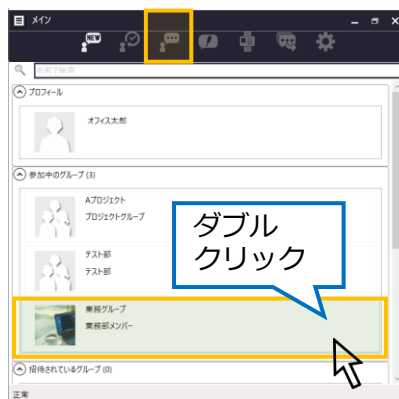


④「はい」を
クリック

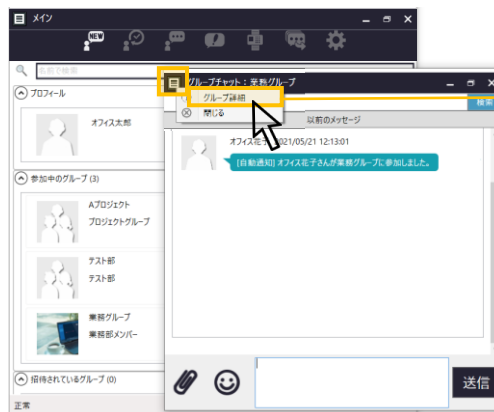


■グループ削除

①削除するグループを
ダブルクリック



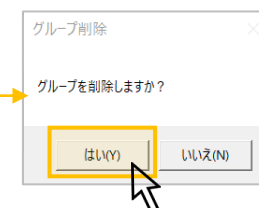
②左上の [メニュー] をクリックし、
[グループ詳細] をクリック



③ [削除] をクリック



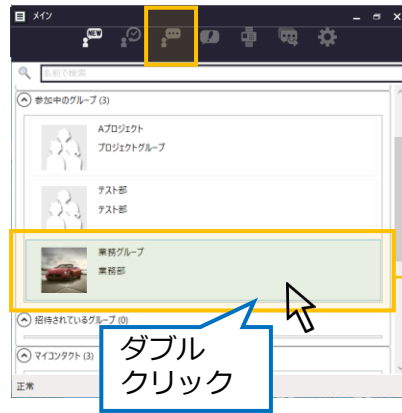
④「はい」を
クリック



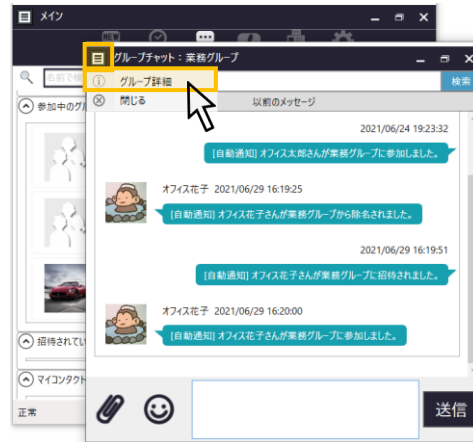
5. チャットグループ：グループのオーナー変更

※オーナーのみ作業可

①オーナーを変更する
グループをダブルクリック



②左上の [目] をクリックし、
[グループ詳細] をクリック



③「編集」をクリック



④「オーナー」項目を
ダブルクリック



⑤オーナーにするメンバーを
ダブルクリックし、[更新]をクリック



⑥「OK」を
クリック



⑦オーナー変更が
完了

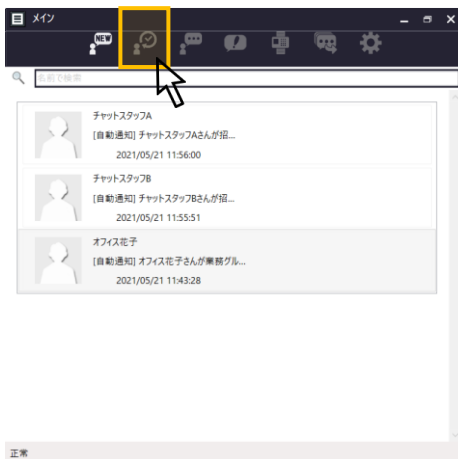


オーナーがアカウントを
変更・削除した場合、
グループから抜けてしまい、
オーナー不在のグループと
なってしまいます。

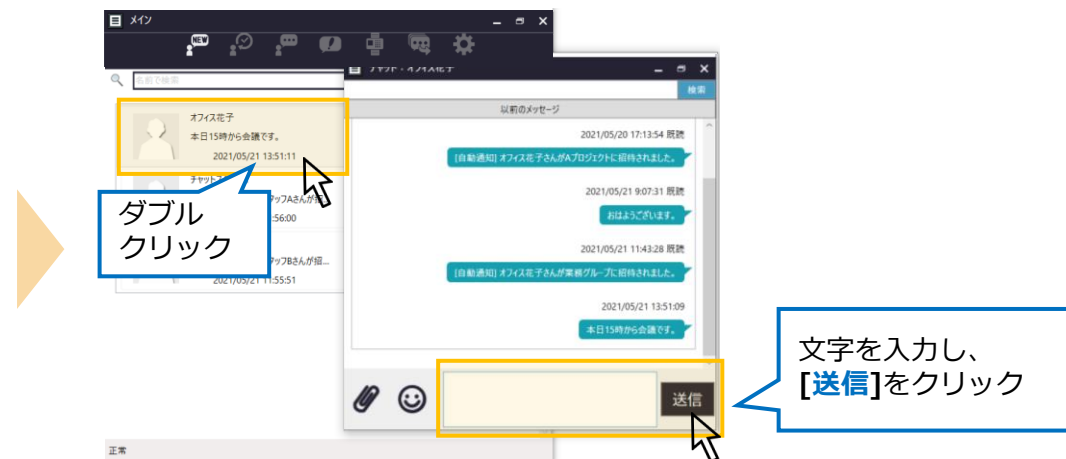
オーナーがアカウントを
変更・削除する場合は、
オーナーを別の方に変更して
から、作業を行ってください。

6. チャットトーク：基本の操作方法

- ① **【トーク】** アイコンをクリック

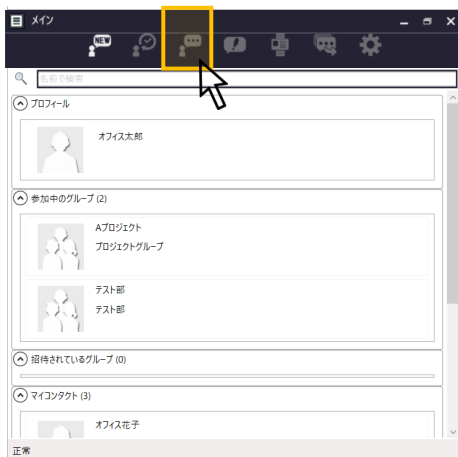


- ② **チャット相手**、または**グループ**をダブルクリックし、チャット画面表示

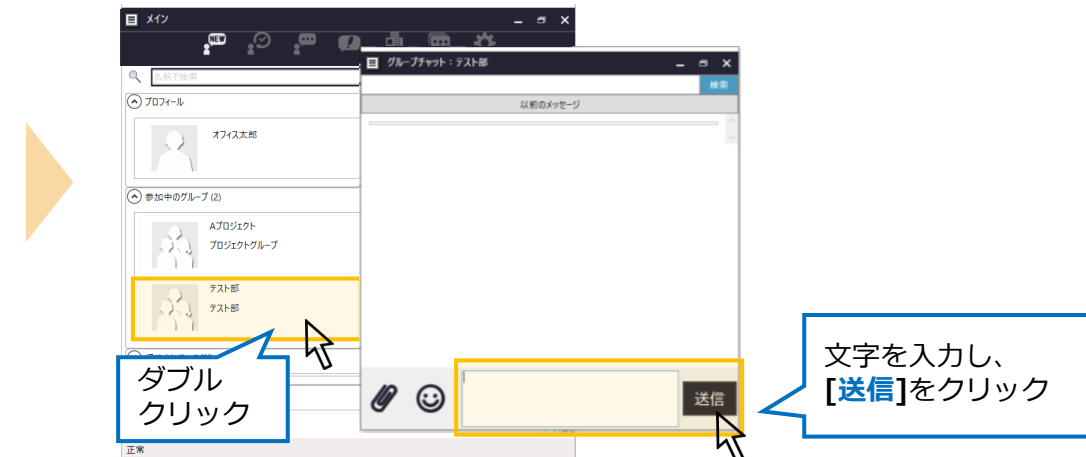


※トーク履歴がない相手や、グループとトークする場合、はじめは「**マイコンタクト**」アイコンの画面からトークします。

- ① **「マイコンタクト」** アイコンをクリック



- ② **チャット相手**、または**グループ**をダブルクリックし、チャット画面表示



6. チャットトーク：一斉送信の操作方法

■複数のメンバーに、同じメッセージを一括で送信することができます。

①【一斉配信】アイコンをクリック



②送信するメンバーを選択

全てのメンバーに送信



[全て選択]をクリックで、
全メンバーにチェックがついた状態

メンバーを選択して送信

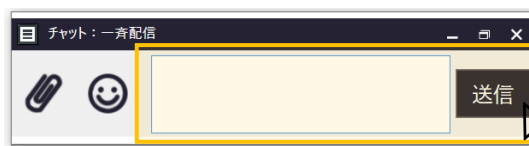


送信するメンバーををチェック

③送信するメンバーにチェックがついた
状態で[決定]ボタンをクリック



④ [決定]ボタンをクリック後に、
メッセージ画面を表示します。



メッセージを入力し、[送信]ボタンを
クリックで、一斉送信



本クイックマニュアルでは、基本的な操作方を説明しております。

より詳しい操作方を確認されたい方は、
[**MOT/Cha Windows版マニュアル**](https://www.mot-net.com/wp_dl/MOTCha_Windows_manual_210202.pdf)をご覧ください。



https://www.mot-net.com/wp_dl/MOTCha_Windows_manual_210202.pdf

■ [**サポート窓口**](https://www.mot-net.com/customer/manual)はこちら

<https://www.mot-net.com/customer/manual>