MOT/CallCenter

【MOT/Phone WEB ブラウザ版】 操作マニュアル

【操作ガイド】

第1.6版

株式会社バルテック

本書には本装置を正しくご利用いただく為の、接続・設置方法、注意・警告事項が記載されている為、 お使いになる前に必ずお読みになり、方法や注意事項を十分ご理解いただいた上でご利用ください。 本書は紛失しないように、大切に保管してください。

- ◆ 本書および本製品の一部または全部を無断で転載、複製、改変することはできません。
- ◆ 本書および本製品の内容は、改変・改良・その他の都合により予告無く変更することがあります。
- ◆ 本製品の使用または使用不能から生ずる付随的な損害(事業利益の損失・事業の中断・記録内容の 変化・消失など)に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 取扱説明書の記載内容を守らないことにより生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 接続機器との組み合わせによる誤動作から生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 本書に記載されている会社名、製品名は、それぞれ各社の商標または登録商標です。



目次

1. は	こじめに
1-1.	MOT/CallCenter とは4
1-2.	推奨動作環境5
	■注意事項5
1-3.	ログイン・ログアウト方法6
1-4.	サーバ登録状態の確認方法9
2. 初	期設定10
2-1.	証明書のインポート10
	■証明書のインポート手順【Windowsの場合】10
	■証明書のインポート手順【Macの場合】15
	■証明書のインポート完了19
	■証明書のインポートに失敗したときは【Windowsの場合】
2-2.	MOT/Phone 画面を表示する21
2-3.	マイク、音声、通知の許可設定
2-4.	設定を反映する
	■SV・管理者画面のログアウト25
	■オペレーター画面のログアウト25
2-5.	デバイス設定27
3. M	OT/Phone 画面説明28
3-1.	電話操作画面
3-2.	履歴画面
	■履歴を一覧表示する
	■履歴から検索し、発信する
	■履歴の並び順を変更する
3-3.	電話帳画面
	■クラウド電話帳の利用方法



4. 電	諸の基本操作	44
4-1.	オペレーターの基本操作	44
	1. 架電業務	
	2. 受電業務	47
	3. トラブル発生時、SV・管理者にアラートを通知	51
	4. 休憩(小休憩、昼休憩)	52
	5. 電話の保留~転送	54
	6. 電話業務と別の作業を行う場合	59
4-2.	留守電を再生/削除する	60

5-1.	顧客情報の表示設定を行う6	53
5-2.	CRM 連動の設定を行う6	5
	■CRM 連携先に「MOT クラウドサービス」を設定する	58
	■CRM 連携先に「外部 URL」を設定する7	<i>'</i> 0
	■CRM 連携先に「外部アプリ」を設定する7	2′2
	※CRM 連携先の画面が表示されない場合 7	74

6-1.	外線パッドを利用する75	1
	■ ラインボタンの利用方法)
	■ワンタッチの利用方法79	1

7. 困	ったときは	80
7-1.	エラーが表示され、 ログインができない	.80
7-2.	起動後、1回目の着信が鳴動しない	.81
7-3.	サーバ切断中のメッセージが表示される	.84
7-4.	受話音量を調整したい	.85

8.	改訂履歴						88
----	------	--	--	--	--	--	----



1. はじめに

1-1. MOT/CallCenter とは

MOT/CallCenter は、インターネット環境と PC でご利用いただけるコールセンター向けの電話システムです。

PC 画面で電話機能をご利用いただけるため、電話機の別途ご用意は不要です。

本マニュアルは、電話機能「MOT/Phone WEB ブラウザ版」(以下、MOT/Phone とします)について記載しております。

■アカウント権限により、ログイン後の画面が異なります

権限名	説明
SV.管理者	スーパーバイザー(以下、SV)や管理者がモニタリング等を行う画面にログインします。
	■主な機能
	・モニタリング機能
	すべての通話の通話状態や、オペレーターのステータスをリアルタイムで確認する
	ことができます。
	* 聴話機能:オペレーターと電話相手との通話内容を聞くことができます。
	* ささやき機能:通話中にオペレーターに向けてアドバイスを伝えることができます。
	・レポート出力
	・MOT/Phone:内線、外線発着信の電話機能(ステータス機能なし)
	・通話履歴一覧
	・マスタ設定、PBX 設定
	※電話機能「MOT/Phone」以外の操作説明については、
	別紙「SV・管理者向け設定マニュアル」をご参照ください。
オペレーター	オペレーターが利用する電話画面にログインします。
	■主な機能
	・MOT/Phone : 内線、外線発着信の電話機能
	・ステータス機能:オペレーターの状態にあわせてステータスを選択します。
	(SV 画面では、リアルタイムでステータスをモニタリング)
	・アラート機能:トラブル発生時に、SV にリアルタイムでアラートを通知し、
	ヘルプを求めることができます。

SV・管理者の画面

								P LEW RECEIPTION	B 10083 P 1348.0
51.79-	(二) 単語(グ)	レープ・オ・	~v-9-	€=9-		N. 823	のレード・オペレーター・ニター	4. ■1001-7±10-	₩×40-#+±#-
	8/23-01								
	B01-59-624	~							
	#5 4 8±#	5499 8440	475 828	574 38	R 2010 8261 120 8000 (R)	024> 898 868	1 (192) (192) 307X		
		LUCT.	(15)				1		
	GRE 9 (MOT	/Phon	e		±₹ •	構成文字を入力して	1250	
	8874-	荷蔵中	0			~ 264/2	50 × 1	1084/386(M2RD)	~ @#C01
	0-4423-9	032	.0						
	3-961/8	パーク保険	2	2					
	1-18239		6	3	+ 5 0				
	2-14/22				*				
	0-8529				保留				
	***		- S		載送				
	-		0						
	ROOA TO T	1	2	3					
	last Ca	4	5	6	A-1-1-K				
		<u> </u>	-		<u>n</u> ₩ •				
		7	8	9	設定 ▶				
			•		外線 🕞				
		×	0	#					

м⊚т,	/Phon	e			
(1)根4 906				0 80701	
0000				<mark>€</mark> 04#M	
1	2	3 4	1 5 6	0 548	
				W = M =	
_			68 fa	C ante a	
	<u></u>		板送	17trabute	INC
1	2	3	284 ·	10-11407	1.007 E
4	5	6	15 B +	x-1/10	IN#≠0:
-		0	S 2 +	エスカレーション	58-AL
1	8	9	×7-9×7		
*	0	#		レホート作成	10.005917.1E
	at im a		20:42	新会中	₹ø#
	44-108-4	4 UU:	20:43		

オペレーターの画面

© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.



■推奨動作環境

項目	説明
ブラウザ	Google Chrome
対応 OS	Windows、Mac
 ※木サービスは スマ-	

■注意事項

- ・本サービスのマニュアルとして、以下をご用意しております。
 マニュアルに記載された内容は、予告なく変更されることがございます。
 ①MOTPhone WEB ブラウザ版 操作マニュアル
 ②SV・管理者向け MOTCallCenter 設定マニュアル
 ③管理画面マニュアル
- ・利用できる言語は、日本語のみです。
- ・本サービスは、正しくお利用いただくために Cookie を利用する必要がございます。
 すべての Cookie ファイルを削除すると、保存されているアカウント情報や電話帳の情報が失われてしまう場合がございますのでご注意ください。
 その場合は、再度設定を入れ直してご利用ください。
- ・本サービスをご利用いただくためにインポートが必要となる証明書は、12年更新です。
 更新時は、「管理画面」から証明書の発行を行ってください。
 ※「管理画面」については、別紙「管理画面マニュアル」をご参照ください。
- *入出力デバイスについて
- ・Windows 版 MOT/Phone で当社指定としていた USBPhone(HCU-205HT、Calisto P240)は、 音声出力/入力の利用はできますが、ボタンは動作しません。本サービスでは動作保証の対象外となりま す。
- ・当社指定のヘッドセット(長塚電話工業所製:EN-L(CG)-ND76)は推奨製品です。
- ・Bluetoothのデバイスは動作保証の対象外です(非推奨)。

*音声を使用する他社アプリの利用について

- ・他社アプリの音声制御機能がないため、同時に利用した場合、他社アプリと本サービス双方の音が聞こえ ます。
 - 例)他社アプリ利用中に本サービスに着信があった場合、他社アプリの音声はそのままで、本サービス の着信音も鳴ります。



(1)ログイン

①URL【https://(プレゼンスサーバの IP アドレス):3000/login】を入力し、

ブラウザ上に MOT/CallCenter のログイン画面を表示します。

※推奨ブラウザは、Google Chrome です。

※ドメインを取得している場合は、【https://(ドメイン):3000/login】を入力します。

②ユーザーID とパスワードを入力し、 [ログイン]をクリックします。

※ログインする権限により、ログイン後の画面が異なります。

		- T Y
G Google		>> C まべてのブックマーク
	MOT/CallCenter	
	[+ ログイン	
	version:1.0.0	
■ロクイン、および更新後は、約5	砂間の準備状態の発生します。	
準備状態の間は、電話の発信・着	信は行えませんのでこ注意くたさい。	
✓ V MOT/Phone		
← → C 命 ♥ マイクを使用中	「マイクを使用中」の表示が出ている間は、	
	準備状態です。	
MOT/Phone	全て → 検索文字を入力してください 検索	
待機中	▲ 番号/名称 ▲ 着信番号/応答者(通話時間) ▲	発着信日時
804	業に	16:13:34
パーク保留		2024年09月05日
1 2 3 4 5 6	着信	16:12:27 2024年09月05日
×		16:10:31
■訂明書のノンポートが生物した比	能でいりたうもしてログノンオスト	
■証明者の1 ノハートが天敗した状	態でURLを入力してログインすると、	
以下画面を表示します。		
この接続ではプライバシーが保護されません では、原題のあるユーザーによって、バスワード、メッセージ、クレジ		
ットカードなどの情報が加まれる可能性があります。 詳細 NELERR.CHT.AUTHORTY,NNAUD		
行行決定 たたっした。アウローンに見る		





(2) ログアウト

<SV · 管理者画面>

●モニター画面をログアウトする場合

画面右上の[**ログアウト**]をクリックし、ログアウトをします。

✓ V MOT/CallCenter	× +																		-	o ×
← → C 向 等 四日 日本 1 日本 2 再短期に変新る:																				
G Google ≫ 1 ⅔ ⊀<007+97-9																				
0														📞 内紡	l 🖬 i	通話履歴	PBX	設定 E	・ログア	ウト
📞 リアルタイムモニター	リアルタイムモニター 、電話グループ・オペレーターモニター 、電話グループ・オペレーターモニター 、電話グループ・オペレーターモニター 、電話グループモニター 国 オペレーターモニター 「(小) TYTER 0、 (かか)																			
11. レポート																				
🔁 表示オプション	荷ち呼	最大待ち時間	着信数	応答数	放棄数	応答率	発信数	通話中	通話中	」(着)	通話中	(発)	ログイン	受付可	後処理	小休憩	昼休憩	別作業	平均如	し理時間
🕼 マスタ設定	0		0	0	0	0	0	0		0	()	0	0	0	0	0	0		00:00:00
	電話モニー	ター(グループ)																		_
	電話グル	レープ 待ち呼	最大待	ち時間	着信数	応答数	放棄数	応答率	発信数	通話中	(着)	通話中	(発) ロ	グイン	受付可	後処理	小休憩	昼休憩	別作業	
		0			0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	00
<u>!</u> · [ログア:	לר]	をクリ	ック	せす	げに、	.ブ	ラウ	げ画	画面	右上	<u>:</u> の>	×や	、ブ	ラウ	ザタ	タブの	D×⁻	で閉	じた	こ場合
正常にロー	グア	ント処理	里を	しな	い場	易合が	がご	ざい	まる	す。										
ログアウ	ト時(ťΓ		יעי	אל	1を	クリ	NJ /	71,-	一切	.理2	を行き	っよ	うギ	、陌し	11.17	=1,	± ₀	F.
	0 0		ν L		-+7:			·				····		ンひ ユッピ			··· ·/	,	5	0
・毎日深夜	0:0	いにサ	-/		马 起!	動を	行つ	5/20	め、	SV	・百	埋在	ヨ ()	内約	ζ] [判団	乐く)、		
オペレー	ター。	ともに、	D	グイ	ンや	犬態(のユ	ーサ	ゲーナ	バ存	在し	た	場合	は強	制的	りにロ	コグ	アウ	トl	します

❷「内線」「通話履歴」「PBX 設定」画面をログアウトする場合

Ó			🐮 内線 🛛 通話履歴	図 PBX設定 → ログアウト
📞 リアルタイムモニター	९。 電話グループ・オペレーターモニター	€ 電話グループ・オペレーターモニター	電話グループモニター	国 オペレーターモニター
レポート	6/11(火)			

「内線」「通話履歴」「PBX 設定」をクリックして表示した各画面を閉じる際は、 開いている画面のブラウザタブの×をクリックし、画面を閉じます。

※以下、「内線」のMOT/Phone 画面を例とします。

✓ V MOT/CallCenter × V MOT	T/Phone × +				- 🗆 ×
< → C ⋒ =		and the second second second second			🛃 😩 再起動して更新する 🗄
G Google					» 🕴 🖿 すべてのブックマーク
MOT/Phone		全て 🗸 検索文字を	入力してください 検索		
待機中		▲ 番号/名称	▲ 着信番号/応答者(通話時間)	▲ 発着信日時	A
984					
パーク保留 1 2 3 4	5 6				
	×				
	保留				
	転送				
1 2 3	電話帳 ▶				
	履 歴 ▶				
4 5 6	設 定 ▶				
7 0 0	51. 6白				

© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.

<オペレーター画面>

屈歴▶

[ステータス]ボタンをクリックし、画面右側に表示される[ログアウト]をクリックします。

ΜΘΤ	/Phone					
待機口	Þ			の ログアウト		
806				k		
パーク保育	パーク (余留) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1					
1	2 3	4	5 6			
				11 昼休憩		
			保留	目 別作業		
			転送	打ち合わせ中		研修
1	2	3	電話帳 ▶			
-		•	履 歴 ▶	メール対応		訪問手配
4	5	6	設 定 ▶			
7		0	ステータスト	エスカレーション		朝礼
1	0	9	以伯			
*	0	#		レポート作成		議事録作成
	進備中	00:2	0:43	精査中		その他
	🕑 受付可		アラート			
					のようないでも、フレ	
				※ドレかスリーノ	状態になると、	
17.75.51	セッションが切断	されました	き。再度ログインしてください。	通信かり断され	にるにめ、	-+>>>++
HE HILDER			クイン	上 左図のロクア!	ノト状態の画面の	こばりまり。

左図のログアウト状態の画面になります。 その場合は、再度ログインしてください。



1-4. サーバ登録状態の確認方法

サーバ登録が成功している状態=MOT/Phone が利用(通話)できる状態です。 起動後は、サーバ登録が成功している状態かご確認ください。 サーバ登録状態は、ランプの色で確認できます。

ランプの色が緑: サーバ登録が成功している状態(通話可能な正常状態)



ランプの色が赤: サーバ登録が失敗している状態(通話不可の状態)



インターネットが繋がっていないなど、サーバ登録が失敗している場合、赤ランプが表示されます。



2. 初期設定

- ◆SV・管理者、オペレーターともに、電話機能を利用するために、初期利用時は、 以下の処理が必要です。
- ・2-1. 証明書のインポート:本サービスを利用するために必要な証明書をインポートします。
- ・2-2. MOT/Phone 画面を表示:電話機能の MOT/Phone WEB ブラウザ版を起動します。
- ・2-3. 通知、マイク、音声を許可設定:電話の着信動作や音声が正常に動作するように設定します。
- ・2-4. 設定を反映する:設定した内容を反映させるために、一旦ログアウトし、再起動します。

<設定前の事前準備>

音声デバイスが確認できない状態でアカウント設定を行うとサーバ登録状態が通話状態(**ランプの色** が緑)になりませんので、ご利用の音声デバイスを接続した状態で上記の各設定を行ってください。

2-1. 証明書のインポート

MOT/CallCenter は暗号化通信のための証明書を利用します。 そのため、証明書をご利用の PC ブラウザヘインポートする必要がございます。

インポートする証明書ファイルは、製品導入時に弊社から納品しております。 事前に PC 上に保存しておいてください。 証明書の詳細は、管理者へお問い合わせください。 ※「管理画面」から、証明書を発行することが可能です。

■証明書のインポート手順【Windowsの場合】

(1) Google Chrome の右上の : 設定アイコンをクリックし、「設定」を選択します。



(2) 画面左側の「プライバシーとセキュリティ」を選択後、「セキュリティ」をクリックします。

•	Google の設定	ライバシーとセキュリティ	
Ê	自動入力 安全確認	■ 関 覧履歴データの削除 関覧履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します	•
•	プライバシーとセキュリティ	✿ Cookie と他のサイトデータ シークレット モードでサードパーティの Cookie がブロックされています	•
*	テザイン検索エンジン	 セキュリティ セーフブラウジング(危険なサイトからの保護機能)などのセキュリティ設定 	÷
	既定のブラウザ	サイトの設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	•

VALTEC

(3) 画面下へスクロールし、「証明書の管理」をクリックします。

	 標準保護機能
 €ゲイン Q、 検索エンジン 図定のブラウザ 	運は、Gmail や Google 検索など他の Google サービスで利用可能な場合は、引き続き有効です。 詳細設定 セキュアDNSを使用する ウェブサイト・安全に採用するたちを含まり、ます
 ① 起動時 即相限定: ~ 	 ウエンワイトに女王に挑戦するカルを決定します 現在のサービスプロバイダを使用する セキュア DNS は使用できない場合があります アを使用、カスタム
拡張機能	カスタムプロバイダを入力
	証明書の管理 HTTPS / SSLの証明書と設定を管理します
	Google の高度な保護機能プログラム 🛛 🗐 低小の Google アカウントを棚り型攻撃から保護します

(4) 「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理する」をクリックします。

ローカル証明書 ローカル証明書 ビ ユーザーの証明書 オペレーティングシステムまたは管理者が追加したローカル証明書です。 ウィンドウ オペレーティングシステムからインポートしたローカル証明書を使用する 15 件の証明書 Windows からインポートした証明書を表示する Windows からインポートした証明書を管理する	0	証明書マネージャ	
E ユーザーの証明書 オペレーティングシステムまたは管理者が追加したローカル証明書です。 ・ ウィンドウ オペレーティングシステムからインボートしたローカル証明書を使用する ・ ・ ゲーワンボートした証明書を表示する ・ Windows からインボートした証明書を管理する		ローカル証明書	ローカル証明書
Chrome Root Store ウィンドウ オペレーティングシステムからインポートしたローカル証明書を使用する 15 件の証明書 ● Windows からインポートした証明書を表示する ● Windows からインポートした証明書を管理する ビ	<u>*</u> =	ユーザーの証明書	オペレーティングシステムまたは管理者が追加したローカル証明書です。
オペレーディングシステムからインポートしたローカル証明書を使用する 15 件の証明書 Windows からインポートした証明書を表示する Windows からインポートした証明書を書理する	0	Chrome Root Store	ウィンドウ
Windows からインポートした証明書を表示する Windows からインポートした証明書を管理する [2]			オペレーティングシステムからインボートしたローカル証明書を使用する 15件の証明書
Windows からインポートした証明書を管理する			Windows からインボートした証明書を表示する →
			Windows からインボートした証明書を管理する

(5)「信頼されたルート証明機関」タブをクリックし、左下の[インポート]をクリックします。

<u>+</u>	Googleの設定	証明書	×
Ê	自動入力	目的(N): <ずべて>	
0	安全確認	偏人 ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼さ	🥼 「信頼されたルート証明機関」 タブ
0	プライバシーとセキュリティ	発行売 発行者 有効期… フレンドリ名	を選択してください。
P	デザイン	and a second second second second second	
Q	検索エンジン	Control of the second s	似によつな名則のタノかめるので
	既定のブラウザ	and a second sec	ご注意ください。
U	起動時	Constantion - Constantion - March - March - March - Constantion - Constantion - March - Constantion - March - Constantion - Cons	<9/(>
詳細調	R注 · ·	インボート() エクスボート() 前((n)) 詳 証明書の目的	中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行:
Chror	re について	クライアント認証 ユード署名, 帰号化ファイル システム, 電子メールの保護, IP セキュリティ トンネル終発, IP セキュリティ ユーザー, サーバー認証, タイム, スタンプ 表示	M [2]
		個人の Google アカウントを標的型攻撃から保護します	



(6)証明書のインポートウィザードが起動します。

[次へ]をクリックします。

0	証明書マネー	50 L	×
	ローカル証明書	← ᡒ 証明書のインボート ウィザード	
<u>*</u> =	ユーザーの証明書	証明書のインボートウィザードの開始	ル証明書です。
0	Chrome Root Store		
		このウイザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書夫効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	ル証明書を使用する
		証明機関によって発行された証明書は、ユーザーID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保留されるシステ 人上の環境です。	,
		続行するには、[次へ]をクリックしてください。	
		次へ(N) キャンセル	•

(7) [参照]をクリック後、ファイル種別は「すべてのファイル」にし、インポートするファイル名 「BrowserPhoneCert.crt」を選択して、[次へ]をクリックします。

🔶 🍃 証明	月書のインポート ウィザード		
インボ・ 1	ートする証明書ファイル インボートするファイルを指定してください。		
	7ァイル名(F): 参照(R)		
2	注意:次の形式を使うと1つのファイルに複数の証明書を保管できます:		
	Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)		
	Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)		
	Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)		rt.crt
	€ 開<	を選択	
	← → ∨ ↑ ■ > PC > デスクトップ > ∨	0 2777	
	整理 ◆ 新しいフォルダー PC ③ 3D オブジェクト き biz5 (fs (square-2004)) ま kplans (fs (square-2004)) ● ダワンロード ■ デスクトップ ⑤ ドキュメント	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
×	証明書ファイルが表示されない場合、 ワァイル種別で「 すべてのファイル」 を		
	けして表示されるかご確認くたさい。	★ すべてのファイル (*.*) ~ ■ ■ ((O) ■ キャンセル	



(8) インポートするファイルを選択後、[次へ]をクリックします。

0	証明書マネー	>•	
	ローカル証明書	← 『夢 証明書のインボート ウイザード	
<u>*</u> =	ユーザーの証明書	インボートする証明書ファイル	リル証明書です。
9	Chrome Root Store	インボートするファイルを指定してください。	
		ファイル名(F): C社Usersギ ギDownloads¥BrowserPhoneCert.crt 参照(R)	ル証明書を使用する
		注意:次の形式を使うと1つのファイルに複数の証明書を保管できます:	•
		Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,-P12) Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P78)	Z
		Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)	
		次へ(N) キャンセル	

(9)「信頼されたルート証明機関」が選択された状態で、[次へ]をクリックします。

証明書マネー		×
○ ローカル証明書	- ᡒ 証明書のインボート ウイザード	
ユーザーの証明書	延明書ストフ	リル証明書です。
Chrome Root Store	証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。 	
	Windows に証明會ストアを自動的に選択させるか、証明會の場所を指定することができます。	ル証明書を使用する
	○ 証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)	,
	● 証明書をすべて次のストアに配置する(P)	
	証明書ストア: 「信頼されたルート証明機関 参照(R)	
	次へ(N) キャンセル	1
	証明書マネー・ ローカル証明書 ユーザーの証明書 Chrome Root Store	正明書マネー・** └- ローカル証明書

(10)[完了]をクリックします。

0	証明書マネー	- ^{NU} L		×	
	ローカル証明書	← 😼 証明書のインポート ウイザード			
<u>*</u> =	ユーザーの証明書	証明書のインポート ウィザ	ードの完了	ル証明書です。	
0	Chrome Root Store				
		[完了] をクリックすると、証明書が	インポートされます。	ル証明書を使用する	
		次の設定が指定されました。 ユーザーが選択した証明書ストア 内容	信頼されたルート証明機関 証明書		,
		ノアイル名	C:#Users# #Downloads#BrowserPhoneCert.crt		
			完了(F) キャン		



(11) [はい]をクリックします。



(12)以下のメッセージが表示されたら、インポート完了です。 [OK]をクリックし画面を閉じてください





■証明書のインポート手順【Macの場合】

※ここでは、macOS Sonoma 14.5 でのインポート手順を記載しております。 異なる macOS をご利用の場合、表示される画面や操作方法が異なる場合がございます。

(1) PC 上に置いた証明書ファイル「BrowserPhoneCert.crt」をダブルクリックします。



(2)以下の「証明書の追加」画面が表示された場合は、

「キーチェーン」項目で**「ログイン」**を選択し、**[追加]**をクリックします。





© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.



(3) 「キーチェーンアクセスアプリ」が自動で起動する場合がありますが、起動しない場合は、 「**キーチェーン**」をクリックして、「キーチェーンアクセスアプリ」を開きます。



- (4) 「キーチェーンアクセスアプリ」画面で、該当の証明書「VALTEC」を選択します。
 - ①「ログイン」を選択します。
 - ❷「すべての項目」または「証明書」タブを開きます。
 - **③「VALTEC」**をダブルクリックします。





(5) 「▼信頼」をクリックし、「この証明書を使用するとき」項目で「常に信頼」を選択します。



(6) すべての項目が「常に信頼」に変わったことを確認したら、左上の 🕺 をクリックして閉じます。





(7)以下のように、パスワードの入力を求められる場合がございます。 表示されたら、パスワードを入力し、[設定をアップデート]をクリックして画面を閉じます。

* +-+>P/2 77	マイル 編集 表示 ウインドウ ヘルプ			A	1	Q 2	3 🗿 2月13日	日(木) 12:1
	キーチェーンアクセス		8 🗢 0	VALTEC				
デフォルトキーチェーン	マベエの東日 パスワード 秘密メモ 自分の証明書 鍵 証明書		Certificate レート認証局 有効期限: 2037年2月	9日月曜日 17時25	5分50秒日本標	進時		
ローカル項目	Certificate ルート認証局			信頼されていません				
システムキーチェーン	「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Δ	この証明書を使用するとき:	常に信頼		0		
□ システム			SSL (Secure Sockets Layer)	常に信頼	0			
言 システムルート	名前		安全なメール (S/MIME)	常に信頼	\$			
		キーチェーンアクセス	拡張認証 (EAP)	常に信頼	٢			
		肝明書信頼設定に変更を加えようと	IP Security (IPsec)	常に信頼	0			
		しています。	コード署名	常に信頼	\$			7:25:50
			タイムスタンプ	常に信頼	Ō			
		計可するにはハスワートを入力してください。	X.509 基本ポリシー	常に信頼	0			:59:59
		valtecqc	/ 詳細な情報					
		••••••	サブジェクト名					4:28:40
			国または地域 JP					59:59
		設定をアップデート	都道府県/州 Tokyo					
			NEW VALIEC					
		キャンセル	免行者名					:00:00
			国または地域 JP					.00.00
			都道府県/州 Tokyo					
			組織 VALTEC					
								6:11:25

(8)該当の証明書「VALTEC」が青色の 🕓 マークになっていることをご確認ください。

青色の 🛟 マークは、信頼されている証明書のマークです

キーチェーンアクセス ファー	イル 編集 表示 ウインドウ ヘルプ		A 14	ଚି ଦି 🖁	2月13日(木) 12:19
•••	キーチェーンアクセス				
デフォルトキーチェーン	すべての項目 バスワード 秘密メモ 自分の証明書 鐡 証明書				
□ □ ヷイン □					
🗗 ローカル項目	Certificate ハート家医局 希効開限: 2037年2月9日月曜日 17時25分50 珍 日本標準時				
システムキーチェーン					
△ システム					
🝙 システムルート	名前	~ 種類	変更日	キーチェーン	有効期限
		アプリケーションパス…	2024/10/04 12:10:00	ログイン	
	VALTEC				
		アプリケーションパス…	2024/05/28 13:18:38	ログイン	
		証明書		ログイン	2022/03/08 14:28:40
		証明書		ログイン	2031/01/01 8:59:59
		アプリケーションパス…	2021/05/07 16:13:08	ログイン	
		アプリケーションパス…	2022/02/10 17:11:36	ログイン	
		証明書		ログイン	2022/08/01 9:00:00
		証明書		ログイン	2035/12/31 9:00:00

(9) 左上の 🙁 をクリックし、キーチェーンアクセスを終了してください。

	キーチェーンアクセス ファイ.	ル 編集 表示 ウインドウ ヘルプ		A 🗗 '	ଚି ଦି 🖁	〇 2月13日(木) 12:20
6	0-0	キーチェーンアクセス				
		すべての項目 パスワード 秘密メモ 自分の証明書 鍵 証明書				
	 □ ローカル項目 システムキーチェーン A システム 	 Configure ルート取証局 名効調整: 2037年2月9日 月曜日 17時25分50秒 日本標準時 予約調整: 2037年2月9日 月曜日 17時25分50秒 日本標準時 ○この証明書はこのアカウントにとって信頼されているものとして指定されています 				
	 □ システムルート 	名前	~ 種類	変更日	キーチェーン	有効期限
			アプリケーションパス…	2024/10/04 12:10:00	ログイン	
			アプリケーションパス…	2024/10/04 12:09:59	ログイン	
		VALTEC	証明書		ログイン	2037/02/09 17:25:50
			802.1X Password	2021/11/24 10:31:30	ログイン	
			証明書		ログイン	2038/01/19 8:59:59
			アプリケーションパス…	今日, 11:37	ログイン	
			アプリケーションパス…	2024/05/28 13:18:38	ログイン	
			証明書		ログイン	2022/03/08 14:28:40
			証明書		ログイン	2031/01/01 8:59:59
			アプリケーションパス…	2021/05/07 16:13:08	ログイン	
			アプリケーションパス…	2022/02/10 17:11:36	ログイン	
			証明書		ログイン	2022/08/01 9:00:00
			証明書		ログイン	2035/12/31 9:00:00
			アプリケーションパス…	2024/10/21 17:50:54	ログイン	
			802.1X Password	2021/05/13 12:37:13	ログイン	
			802.1X Password	2021/12/15 20:36:14	ログイン	
			証明書		ログイン	2035/12/31 16:11:25

■証明書のインポート完了

■証明書をインストール後、MOT/CallCenterのURLを入力し⁵。 アイコンが表示されていることを 確認してください。 ※ログイン URL は、【https:// (プレゼンスサーバの IP アドレス):3000/login】です。 ログイン・ログアウト方法の詳細は「ログイン・ログアウト」ページをご参照ください。

<mac の場合=""></mac>	
証明書インストール前に、ブラウザ(Google Chrome)を開いていた場合、	
証明書インストールが反映されないため、インストール後にブラウザを一度閉じて、	
再起動してから、MOT/CallCenterのURLを入力してご確認ください。	

・ 😘 アイコンが表示されている場合、ルート証明書のインポートが成功です。

← → C (S) ?YWN0aW9uJTNEMCUyNnBob25IX3R	R5cGUIM0QwJTI2aV	VQIM0Q2	NTMIMjZwdyUzRDRaOU9tcjVBTHoIMjZzX2	llwJTNEMTkyLjE2OC4yLjE0MSUyNnNfcG9ydCUzRD 🕻 🍳 🛧 🚽
MOT/Phone	全て	Ť	検索文字を入力してください	検索

	201VIS ~ ¥	
MOT/Phone		



■証明書のインポートに失敗したときは【Windowsの場合】

手順 1

前項の「証明書のインポート手順【Windowsの場合】」の(1)~(3)まで進み、「証明書の管理」を クリックした画面を表示します。

手順 2

本来は、「信頼されたルート証明機関」タブにインポートした証明書が入っていますが、失敗している場合、違うタブ内に入っている可能性が高いと考えられます。

「中間証明機関」や「信頼された発行元」タブなど、「信頼されたルート証明機関」 以外のタブに証明書が 入ってないか確認をしてください。

証明書の発行先は「VALTEC」です。

自约(N):	<すべて>			
信人 (チかの人	中間証明機関 信頼士	わたルート証明機関	描えれた飛行市	信頼されたい発行元
			NACI VIEXCITI VI	BARCING VICTOR
発行先	発行者	有効期限	フレンドリ名	^
🗐 COMODO	RSA CA. COMODO	ISA Cent. 2020	vorvos kits	L>
🔄 СОМОРО	RSA Da COMODO	18А Саны. 2029	V02/12 - 4t2	L.s
🔄 Cybertrust	Japan R., Baltimore	Cyber Irust 2025	V05/10 < 🖓	Lo.
🔄 Cybertrust	Japan S., DigiCert G	ilobal Root 2031	l/12/07 <\$	La la
G Cybertoist	Japan S. – Security C	innunira 2029	V05/29 <0	to 👘
📮 DigiCert Sh	IA2 Ext. DigiCert H	ligh Assura 2028	/10/22 <な	L>
🔄 DigiCert Sh	IA2 Hig DigiCert H	ligh Assura 2028	V10/22 <0	Lo.
📮 DigiCert SH	IA2 Sec DigiCert 6	lobal Root 2023	\$/05/68 <\$	La la
DigiCent TL	SRSA 5 DigiCert 6	lobal Root 2030	V09/24 <tu< td=""><td></td></tu<>	
[Per] 2 Marks and and	Name Plates			
インボート(I)	エクスボート(E) 削]除(R)		詳細設定(A)
=T 00 = A 0 = A 5				
証明者の日約				
				表示(V)
				閉じる(C)

手順 3

「信頼されたルート証明機関」以外のタブ内に証明書があったら、証明書を選択した状態で[削除]ボタン をクリックし、証明書の削除処理を行います。



手順 4

削除後、もう一度、「証明書のインポート手順【Windowsの場合】」の(1)からインポート処理を やり直してください。



証明書をインポート後、MOT/Callcenter にログインし、MOT/Phone の画面を表示します。 ※「SV・管理者画面」、「オペレーター画面」では、ログイン後の画面が異なります。

(1) MOT/CallCenter にログインします。

ログイン URL などログイン方法は、「ログイン・ログアウト方法」ページをご参照ください。

	1(スワード	
	[+ ログイン	
	Version 1.0.0	

(2)オペレーターの場合、ログイン後に「MOT/Phone」の画面を表示します。

 MOT/Ph 	one	× +							
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ {\tt C}$	20	/?YWN	0aW9uJTNEMCUyNnBob25lX3R5c	cGUIM0QxJTI2aWQIM0Q2NTYIMjZwdyUzRHNQQTN0Y2Jn	aDkIMjZzX2lwJTNEMTkyLjE2OC4yLjE0MSUyNnNfcG9ydCUzRD 😫 🍳 🛧				
MOT 待機中 816 パーク保留 1	2 2	3 4	5 6 × 保留 転送	 ・ ログアウト ・ ・ ・	研修				
1	2	3	電話帳 ▶	メール対応	訪問手配				
4	5	6	設定 ►	エスカレーション	朝礼				
/ *	8	9 #	外線 ●	レポート作成	議事録作成				
	準備中 00:00:04 ● 受付可 ● アラート								

※ただし、SV・管理者の場合は、ログイン後の画面がモニター画面です。

そのため、	ログイン後の TOP 画面右上にある	「内線」	をクリックし、	[MOT/Phone]	の画面を
別ブラウザ	で表示してください。				

õ			℃。内線 図 通話履歴	図 PBX設定 [→ ログアウト
📞 リアルタイムモニター	९。 電話グループ・オペレーターモニター	し 電話グループ・オペレーターモニター	 電話グループモニター 	11 オペレーターモニター
11. レポート	5/10 (金)			
🔁 表示オプション	電話モニター(主体) 			



2-3. マイク、音声、通知の許可設定

マイク、音声を許可し、電話機能を利用可能にします。

また、必要に応じて、通知の許可も行ってください。

以下の許可設定は、必ず電話機能の「MOT/Phone」画面で行ってください。

- ※「マイク」、「音声」の許可設定が行われないと、サーバ登録状態が通話状態(**ランプの色が緑**) になりませんので、必ず許可設定を行ってください。
 - *以下、オペレーター画面で説明しております。

SV・管理者の場合、表示画面が異なりますが、操作は同様です。

(1) ログイン後の電話画面で、URLの横にある 5 アイコンをクリックします。

 И мот/г 	hone	×	+		
$\leftrightarrow \rightarrow $ G	-	/?YWN	N0aW9uJTNEMCUyNnBob25lX3R5c	5cGUIM0QxJTI2aWQIM0Q2NTYIMjZwdyUzRHNQQTN0Y2Jnai	DkIMjZzX2lwJTNEMTkyLjE2OC4yLjE0MSUyNnNfcG9ydCUzRD 🔀 🍳 🛧
ΜΘΤ	/Phone	e			
待機中	1			0 ログアウト	
816					
パーク保留 1	2	3 4	4 5 6		
			×	10 昼休憩	
			保留	● 別作業	
			転送	打ち合わせ中	研修
1	2	3	電話帳 ▶	v u tet	-+
4	5	G	履 歴 ▶	x-1/x1/10	あり(P) ナ HC
4	5	0	設 定 ▶	エスカレーション	朝礼
7	8	9	ステータスト	レポート作成	送車绳作成
*	0	#	外線		9479°24'17 M
				精査中	その他
	準備中	י 00:	00:04		
	🕑 受付	न	D アラート		
					6

(2) ··· アイコンをクリック後に表示された画面で、「サイトの設定」を選択し、設定画面を表示します。



© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.



■マイク・音声を許可する

(3)設定画面で、**マイク・音声**を「許可」状態にします。

※マイク・音声を[許可]状態にしていない場合、電話機能を正常に利用することができません。 必ず「許可」にしてください。

0	設定	Q,設定項目	を検索		
÷	Google の設定	権限		権限をリセット	
Ê	自動入力とパスワード	0	位置情報	確認 (デフォルト) *	
0	プライバシーとセキュリティ		カメラ	確認 (デフォルト) *	(許可する)
Ø	パフォーマンス	.0,	マイク	許可する ・	2
۲	デザイン	Ψ		P1 - 1 - 2 - 2	
Q	検索エンジン	((*))	モーション センサー	許可 (デフォルト) *	
	既定のブラウザ		通知	確認 (デフォルト) ・	
ப்	起動時	<>	JavaScript	許可 (デフォルト) ・	
۲	言語		画像	許可 (デフォルト) ・	
<u>+</u>	ダウンロード		ポップアップとリダイレクト	ブロック (デフォルト) ・	
Ť	ユーザー補助機能		煩わしい広告		
٩	システム		煩わしい広告や誤解を招く広告が表示されるサイトの場合 にブロックします	ブロック(デフォルト) ・	
Ð	設定のリセット	¢	バックグラウンド同期	許可 (デフォルト)・	(許可する)
*	拡張機能 🖸	•	音声	許可する・	
۲	Chrome について	+	自動ダウンロード	確認 (デフォルト) ・	

※以下の手順でも、上記の設定画面を表示することができます。 Google Chrome の右上の : 設定アイコン>「設定」>プライバシーとセキュリティ> サイトの設定

■通知を許可する

(4)次に、同じ設定画面で、通知を「許可」状態にします。
 通知を「許可」状態にすると、画面右下に着信時に「着信通知」を表示します。
 通知を「ブロック」にすると、表示しません。必要に応じて選択してください。

0	設定	Q 設定項目を検索	
<u>+</u>	Google の設定	権限をリセット	
Ê	自動入力とパスワード	♥ 位置情報 確認(デフォルト)	-)
0	プライバシーとセキュリティ	■ カメラ 確認 (デフォルト)	•
Ø	パフォーマンス	北マイク 終日する	
۲	デザイン	φ (1)	
٩	検索エンジン	(い) モーション センサー 許可 (デフォルト)	
	既定のブラウザ	▲ 通知 許可する	
U	起動時	<> JavaScript 許可 (デフォルト)	-
A	=1 <u>7</u>	画像	





<着信通知の画面イメージ>

通知を「許可」状態にすると、着信時の画面右下に「着信通知」を表示します。 また、MOT/Phone 以外の画面を開いている状態で着信した際に、 画面右下の「着信通知」をクリックすることで、MOT/Phone 画面を開くことができま

^{着信中} オフ 社内	ィス 線)	花子(会	▲ 番号	/名称	▲ 着信番号/応答者(:	通話時間) 🔺 発着	信時刻	
パーク保留 1	2	3 4	5 6						
كر		L.	× 保留 転送						
1	2	3	電話帳 ▶ 履 歴 ▶						
4	5	6	ステータス▶						
7	8	9	外線		¥/===+/-				
*	0	#			有信時に「着信通	知」を表示)		
	通話「	Þ 00:	00:04				\leq	Google Chrome	×
	父 受	গন্য 🌔	アラート					オフィス花子(会社内線) 着信番号: 5309(5309)	

※ログインした際、画面上部に、以下のような許可を求めるメッセージが表示されることが ございます。

メッセージ上で「許可する」を選択した場合も、同様の許可設定が行えます。

(すでに許可済の場合は、メッセージは表示されません)

✓ V MOT/Phone × +	
← → C = /?YWN0aW9uJTNEMCUyNnBob25IX3R5ct	GUIM0QxJTI2aWQIM0Q2NTYIMjZwdyUzRHNQQTN0Y2JnaDkIMjZzX2lwJTNEMTkyLjE2OC4yLjE0MSUyNnNfcG9ydCUzRD 😅 🔍 🛧
が次の許可を求めています ×	
→ 通知を表示	 の ログアウト
816 ^{許可する} 70ック	● 小休憩
1 2 3 4 5 6	11 昼休憩
	别作業



「マイク」「音声」を許可したら、一旦ログアウトします。 再度ログインし直すことで、設定が反映します。

■SV・管理者画面のログアウト

ブラウザタブ「MOT/ Phone」の×をクリックし、画面を閉じます。

✓ ✔ MOT/Call	Center	×V	MOT/Phone x +						- 0
\leftrightarrow \rightarrow C (â 😑	-		and a france of	and the set of the set of the	and the second		} 🛃 😫	再起動して更新する
G Google								*	🏮 🖿 すべてのブックマ
MOT	Phone	9		全て 🗸	検索文字を入力してください	検索			
待機中				▲ 番号/名称		后信番号/応答者(通話時間)	▲ 発着信E	時	
984									
バーク保留 1	2	3	4 5 6						
			×						
			保留						
			転送						
1	2	3	電話帳 ▶						
	E	C	履 歴 ▶						
4	5	6	設 定 ▶						
7	8	9	外線						
*	0	#							
	0	π							

■オペレーター画面のログアウト

[ステータス]ボタンをクリックし、画面右側に表示される[ログアウト]をクリックします。

MのT/Phone 待機中 806 パーク保留 1 2 3 4 5 6	 ログアウト 小休憩 	
	● 別作業	
1 2 3 電話帳 ▶ 1 5 6	打ち合わせ中 メール対応	动修
4 5 0 設定 ▶ 7 8 9 ステータス▶ 外線	エスカレーション	朝礼
* 0 # ▲ ■ 準備中 00:20:43	精査中	その他
受付可 アラート		



再度ログインし、MOT/Phone が以下の状態になっていることをご確認ください。

●ランプが赤⇒緑になっていたら設定内容の登録成功で、電話を利用できる状態です。 ②アカウント設定で設定した内線番号が表示されます。



[更新前]

※ランプが赤のままの場合、サーバ登録が失敗している状態(通話不可の状態)です。 サーバ登録失敗は、以下の原因が考えられます。

- ・インターネットが繋がっていない
- ・「マイク」「音声」の通知が許可になっていない



「設定」画面での音声出力/入力デバイス設定を行います。 音声出力/入力デバイスとは、MOT/Phoneの音声出力/入力を行う接続機器です。 PC に接続するイヤホンなどを正常に利用できるよう、設定を行います。

(1) [設 定▶]ボタンをクリック後、「デバイス」タブを選択し、ご利用になるデバイスを選択します。 設定後は、[設定を保存] ボタンをクリック後、ブラウザ画面を更新することで、設定が反映します。

M @T/Phone 待機中 302					アカウント ステータス	デバイス	その他	顧客情報表示	•
	2	3	4 5 6 × 保留 転送	1	音声出力デバイン	設定を (麻		l
1	2 5	3 6	電話帳 ▶ 履 歴 ▶ 設 定 ▶		 既定 - スピーカー 音声入力デバイ: 既定 - マイク配列 鳴みディアノフ 	· (Realtek(R) Audio) ス J (Realtek(R) Audio)	~]		l
7	8 0	9 #	PBX顧客情報 外線 ▲	2	「周勤テハイス 既定 - スピーカー	・(Realtek(R) Audio) 効にする ロ	~		l
				•	 入力音量の自動: エコーキャンゼ 右下の 	調整を有効にする □ ラーを有効にする □ の角で画面サイズの課	整が可能です		14

	項目	説明
0	音声出力デバイス	音声の入力、出力を行う規定デバイスを利用します。
	音声入力デバイス	
0	鳴動デバイス	着信時に鳴らす規定デバイスを利用します。

※①、②は、既定のデバイスとして認識したもののみ利用可能です。 既定デバイス以外の選択状態の保存は、今後予定としている追加機能となりますので、現バージョンでは ご利用いただけません。

以下項目は、基本は初期値のままご利用いただきます。

音質に問題がある場合は、以下の項目を有効にすることで改善されるかお試しください。

	項目	説明
6	ノイズ抑制を 有効にする	初期値は、チェックなし(無効)です。 背景のノイズ(周囲の雑音)を除去する場合に、有効にしてください。 ※状況によっては、マイクが周囲のノイズから声を分離できない場合が ございます
	入力音量の自動調整を 有効にする	初期値は、チェックなし(無効)です。 マイクのボリュームを自動で調整する場合に、有効にしてください。
	エコーキャンセラーを 有効にする	初期値は、チェックあり(有効)です。 本項は、スピーカー利用時のみ利用する項目です。 スピーカーから発せられるマイク信号音を除去します。



3. MOT/Phone 画面説明

電話発信/受信・保留や転送などの電話機能の基本操作や、電話帳の利用、通話履歴の確認が 可能です。

また、オペレーターの場合は、ステータスの変更も行うことができます。

3-1. 電話操作画面

画面左側で、電話の操作を行います。

*以下、オペレーター画面で説明しておりますが、SV・管理者の画面も電話の操作方法は同様です。



項目	機能説明
① サーバ登録状態	サーバの登録状態をランプの色で表示します。
	・緑ランプ : サーバ登録成功(通話可能状態)
	・赤ランプ:サーバ登録失敗(通話不可状態)
② 電話のステータス	待機中・着信中・通話中など、電話の状態を表示します。
③ パーク保留ボタン	通話をパーク保留状態にします。
	※パーク保留とは、複数の電話機で保留ボタンを共有できる機能です。
	※現在、パーク保留ボタンは対応しておりません。



④ ダイヤル番号	テンキーで入力した番号を表示します。PC のキーボードでも入力可能です。
入力欄	右側の「×」をクリックすると、入力した文字を削除できます。
⑤ 通話ボタン	・テンキーで番号を入力した後、クリックすることで発信します。
	・着信中にクリックすることで、電話に出ることができます。
⑥ 通話切断ボタン	着信中、通話中に表示されます。クリックすることで通話を切断します。
⑦ テンキー	1~0、*、#ボタンをクリックし、発信先の番号を入力します。
⑧ 保留	通話を保留状態にします。
⑨ 転送	保留状態にしている通話を、取り次ぎ相手に転送します。
⑩ 電話帳▶	画面右側に、電話帳を表示します。
⑪ 履歴▶	画面右側に、通話履歴を表示します。
	詳細については、「履歴画面」ページをご参照ください。
⑫ 設定▶	設定画面を表示します。CRM 連携設定が行えます。
	※お客様先の設定により、[設定▶]ボタンが非表示の場合がございます。
⑬ ステータス▶	画面右側に、「ステータスボタン一覧」を表示します。
	※オペレーター画面のみ表示します。
⑭ 外線▶	※通常は利用しないメニューです。



3-2. 履歴画面

履歴画面では、MOT/Phone を利用した履歴を確認することができます。 通話の履歴だけでなく、不在や拒否履歴も確認できます。 また、履歴から電話を発信することも可能です。 ※ブラウザを立ち上げた状態時の履歴のみ、履歴画面に表示されます。

■履歴を一覧表示する

[履歴▶]をクリックすると、履歴画面が表示されます。

10T/	Phon	9		全て	✔ 検索文字	を入力してください 検索		
^{存機中} 632	1				番号/名称	▲ 着信番号/応答者(通話時間)	▲ 発着信日時	
ーク保留 1	2	3	4 5 6	着信	オフィス花子(内線) 815	00:00:05	10:32:40 2023年05月23日	A
			×	発信	オフィス花子(内線) 815	00:00:02	10:32:19 2023年05月23日	
	L.		保留 転送	不在	オフィス花子(内線) 815	キャンセル	10:32:00 2023年05月23日	
1	2	3	電話帳 ▶	発信	株式会社テスト	00:00:04	10:30:47	
4	5	6	R 座 ステータス		000		2020+00/32012	
7	8	9	外線					
*	0	#						
	準備中	Þ 00	:00:12					
	🕑 受付	tə (● アラート					
				1				

■履歴画面の各項目

※名前の表示は、電話帳で登録している場合のみ表示されます。

項目名	説明
番号/名称	発信の場合は、電話を掛けた相手の番号を表示します。
	「着信の場合は、電話を掛けてきた相手の番号を表示します。
着信番号/応答者	電話に出た通話時間を表示します。
(通話時間)	電話を掛けた相手が電話に出なかったなど通話をしなかった場合は、通話時間
	の代わりに「キャンセル」と表示します。
発着信日時	履歴の日付、時刻を表示します。

■履歴の種類

	説明
発信	電話を掛けた発信履歴です。
着信	電話が掛かってきた着信履歴です。
不在	着信時に電話に出なかった履歴です。
拒否	着信時に 📞 をクリックし、応答を拒否した履歴です。



■履歴から検索し、発信する

履歴は、以下の検索が行えます。

❶履歴の種類(発信、着信、不在、拒否)を絞って検索

❷電話番号、電話帳に登録されている名前を入力後、 [検索]ボタンをクリック





■履歴の並び順を変更する

各項目を対象に、並べ替えて表示することが可能です。

並べ替えをしたい項目の をクリックすると、昇順/降順に並び順が変わります。 初期の並び順に戻したい場合は、画面を更新(※ブラウザ画面の更新ボタンをクリック)してください。 ※オペレーター画面の場合、更新すると一旦ログアウトするため、ログインし直しが必要です。

C A A IB K K 3000/			
MOT/Phone	全て 🗸 検索文字を	を入力してください 検す	1
待機中 6221	▲ 番号/名称	▲ 着信番号/応答者(通話時間)	🔺 発着信時刻
OJZI バーク保留 1 2 3 4 5 6	発信 オフィス花子(会社) 7966	内線) 00:00:04	11:51:11 2021年06月04日
	不在 株式会社テスト 0904間175510	03 2.00012 キャンセル	15:26:02 2021年05月25日
保留	不在 株式会社テスト 090-1817/3510	032.00012。 キャンセル	15:23:28 2021年05月25日
1 2 3 電話帳 ►	着信 株式会社テスト 090-181/3510	0354091142	15:22:32 2021年05月25日
4 5 6 $z_{\overline{\tau}} - g_{\overline{\lambda}}$			
7 8 9 外線 🕨			
* 0 #			
準備中 00:00:12			
🔮 受付可 🌔 アラート			





3-3. 電話帳画面

電話帳画面では、利用する連絡先を MOT/Phone 側で登録することができます。 電話帳が未登録でも、番号の手入力で電話を掛けることは可能です。必要に応じてご利用ください。 ※「PBX 電話帳」はご利用いただけません。

<電話帳の種類>

電話帳	説明	MOT/Phone での操作
個別電話帳	個人のアドレス帳として利用する電話帳です。 ※他のオペレーターとの共有利用はできません。 電話帳は 100 件まで登録できます。	自身の電話帳のみ閲覧、 および連絡先の登録、編 集、削除が可能
クラウド 電話帳	MOT/Cloud の共通電話帳(または、MOT/HG の共通 電話帳)データを取得します。 ※他のオペレーターとの共有利用が可能です。 電話帳は最大 20000 件まで表示することができます。	電話帳の閲覧、更新のみ が可能です。

■クラウド電話帳の利用方法

・クラウド電話帳の設定

クラウド電話帳を使用するには MOT クラウドサービス設定情報を入力する必要があります。

(1) [設 定▶]ボタンをクリックし、[顧客情報表示]タブをクリックします。

①連携先: MOT クラウドサービスを選択

②MOT クラウドサービス設定情報:「契約顧客コード」、「ユーザ ID」、「パスワード」を入力

ΜΘΤ	Phon	e		アカウント1 🗸				•
待機中 806				アカウント	デバイス	ラインボタン	顧客情報表示	
パーク保留 1	2	3	4 5 6	ステータス				
	L		× 保留		設	定を保存		
			転送	PRX顧客情報表示機能を有効 □	PE	3X顧客情報		
1	2	3	電話帳▶	着信時に表示				
4	5	6	設定・		外音	『CRM連携先		
7	8	9	ステーマス・	連携先 MOTクラウドサービス 🗸	1			
			外線	着信時に表示 ロ				
*	0	#		オートコール発信時に表示 ロ				
				MOTクラウドサービス設定情報				2
	準備	P 00:	07:37	契約顧客コード		ב-אוס	パスワード	
	🕑 受住	र्गग 🚺] アラート	000000	966		••••	
				利用サービス種別 MOTクラウト 🗸]			



(2) MOT クラウドサービス設定情報を入力後、連携先を「連携しない」に戻します。

ΜΘΤ	Phon	e		アカウント1 🗸			
待機中 806	待機中 806			アカウント	デバイス	ラインボタ	ン願客情報表示
パーク保留 1	2	3	4 5 6	ステータス			
			×			ふまたねち	
	L.		保留 転送			汉 定飞休行	
1	2	3	電話帳 ▶	PBX顧客情報表示機能を有効 □		PBX顧客情報	
4	5	6	履 歴 ▶	着信時に表示			
7	8	9	ステータス・	連携先 MOTクラウドサービス 🗸	9	N部CRM連携先	
*	0	#	外線 🕨	着信時連携しない			
	準備中	Þ 00:	07:37	オート MOT クリットリービス MOT ク 外部URL			
	🕑 受伤	TT (! ד <u>ק</u>	外部アプリ 契約顧客コード		םד#רם	パスワード
				1111222	966	1	••••••
				利用サービス種別 MOTクラウド 🗸			

(3) 【設定を保存】ボタンをクリック後、ブラウザ画面を更新することで設定が反映します。

M@T/	Phone	9		アカウント1 🗸			*
待機中 806 パーク保留 1	2	3	4 5 6	アカウント ステータス	デバイス	ラインボタン	顧客情報表示
	L		× 保留 転送		設定 PBX	を保存 顧客情報	
1	2	3	電話帳 ▶	PBX顧客情報表示機能を有効 □			
4	5	6	履 歴 ▶	着信時に表示			
	-	•	設 定 ▶		外部C	RM連携先	
1	8	9	人ナーダ人ト	連携先連携しない	海塘したい	<u>v</u> e	
*	0	#	外線	着信時に表示 □ オートコール発信時に表示 □	選択した物	大能	
	準備中	- 00	:07:37				
	🕑 受付	iח	1 75-1	4			*



・クラウド電話帳の更新

「クラウド電話帳」に登録されている電話を更新します。

(1) [電話帳▶]ボタンをクリックし、画面右側に電話帳画面を表示します。

画	面上の	電話帳)	選択の箇所では、	[クラウド電話帳] を選択します。
MOT	/Phone	9		追加する 編集する クラウド電話帳 ✔ 検索文字を入力してください
待機中 802				
パーク保留	2	2	1 5 6	名前 武冊号
	2	3 4	+ 5 6	クラウド電話帳を選択
	L		保留	
1	2	3	転送 電話帳 ▶	
4	5	6	履歴、	
7	8	9	設定 ► ステータス►	
*	0	#	外線	
	受付可	J 00:	19:09	
	🕑 受付	न	アラート	

(2) [更新]をクリックし、成功すると「クラウド電話帳を更新しました」と表示され、 クラウド電話帳に表示されている電話番号が表示されます。





MOT/Phone 待機中 802 パーク保留 1 2 3 4 5 6 保留 転送	0内容 75ウド電話帳を更新しました。 名前
1 2 3 電話帳	
4 5 6 履 歴	
7 8 9 ステータス	
* 0 # 外線 受付可 00:35:51 ご 受付可 1	



M⊚T 待機中	/ Phon	9		<u>追加する</u> 編集する クラウド電話帳 ✓ 検索文字を入力してください 検索 更新	
パーク保留				名前 本 電話曲号	
1	1 2 3 4 5 6			test1 0909999999	
_			×	test2 \$888	
	R		保留		
			転送		
1	2	3	電話帳 ▶		
4	5	e	履歴▶		
4	5	0	設 定 ▶		
7	8	9	ステータス►		
*	0	#	外線 🕨		
	受付可	J 00:	53:43		
	🕑 受付	问	! アラート		





■電話帳に登録する

個人のアドレス帳として利用する「個別電話帳」に、内線/外線番号を連絡先として登録します。

(1) **[電話帳▶]ボタン**をクリックし、画面右側に電話帳画面を表示します。

画面上の電話帳選択の箇所では、[個別電話帳]を選択します。



- 以下、画面右側の電話帳画面で操作します。
 - (2) [編集する]をクリック後、[追加する]をクリックすると、連絡先を入力するための行を表示します。

追加する	編集する	個別電話帳 🖌	検索ス	文字を入力してください	
検索					
名前				電話番号	
追加する	編集を終了す	る個別電話帳	•	検索文字を入力してください	
検索					
名前		カナ	^	電話番号	<u>^</u>
				削除	
(3) 名前、カナ、電話番号の各項目をクリックして文字入力できる状態にし、登録したい連絡先(名前、 カナ、電話番号)を入力します。

※「電話番号」は、必ず半角数字で入力してください。

追加する	編集を終了する	個別電話帳	~	検索文字を入力してください	
検索					
名前		<u></u> ታታ		▲ 電話番号 ▲	
オフィス花子				削除	
	連絡先を入力			半角数字で番号を入力	

(4) 続けて連絡先を追加する場合は、[追加する]をクリックすると、入力行が追加で表示します。

追加する 検索	編集を終了する	個別電話帳	~	検索文字を入力してください	
名前	<u>⊸</u> t	ゖナ	•	電話番号	_
オフィス花子	7	フィスハナコ		削除 815	
				削除	
	連絡先を入力	する行追加			

(5)連絡先を入力後、[編集を終了する]をクリックし、入力した内容を保存します。
 ※名前、カナ、電話番号のすべての項目が空白でも、空白のまま内容を保存できます。
 内容が入力されているかご確認のうえ、入力内容の保存をお願いいたします。

追加する	編集を終了する	個別電話帳	~	検索文字	を入力してください	
検索						
名前	▲ カ	t			電話番号	4
オフィス花子	7	フィスハナコ		削除	815	
オフィス太郎	*	フィスタロウ		削除	813	

(6)

マークが表示されたら、保存完了です。

をクリックすると、その連絡先に発信できます。

詳細は、「電話帳から番号を選択して発信する」ページをご参照ください。

追加する	編集する	個別電話帳 🖌	検索文字を入	カしてください	
検索					
名前			<u>ه</u>	電話番号	<u>ـ</u>
オフィス太郎		クリックで発信		813	
オフィス花子			٩.	815	



■電話帳を編集、削除する

「個別電話帳」に登録した連絡先は、編集・削除が行えます。

(1)電話帳選択の箇所で[個別電話帳]を選択し、[編集する]をクリックすると、 編集または削除が可能な状態になります。

追加する	編集する	個別電話帳 🖌	検索文字を入力	りしてください	
検索	*				
名前		個別電話帳を	選択	電話番号	<u>ـ</u>
オフィス太郎			R.	813	

ボタンが表示されたら、編集または削除が行える状態です。
 ①編集の場合:編集したい箇所をクリックし、内容を編集します。
 ②削除の場合:
 ◎ をクリックします。

追加する	編集を終了する	個別電話帳 🔹	✔ 検索文字	を入力してください	
検索	•				
名前	b b	+	•	電話番号	*
オフィス太郎	7	フィスタロウ	削除	813	
オフィス花子	*	フィスハナコ	削除	815	

(2) ●の編集、②の削除後、[編集を終了する]をクリックすることで、 編集した内容、または削除内容が保存されます。

追加する	編集を終了する	個別電話帳 🔪	✓ 検索文字	を入力してください	
検索					
名前	<u>▲</u> ;	<u></u>	•	電話番号	_
オフィス太郎(内線)) -	オフィスタロウ	削除	813	
オフィス花子(内線)) –	オフィスハナコ	削除	815	
! [編集 保存す	を終了する]をクリ されませんので、こ	Jックしないと、 ご注意ください。	登録・編集・	・削除した内容が	

■電話帳から番号を選択して発信する

電話帳では、連絡先の検索が行うことができ、選択した連絡先から発信することができます。

(1)検索対象の電話帳を選択します。

追加する 編集する	個別電話帳 🖌 🖌	検索文字を	入力してください	
検索				
名前			電話番号	
オフィス太郎(内線)		٩.	813	
オフィス花子(内線)		S.	815	

(2)検索項目に、検索したい文字を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

追加する 編集する 個	別電話帳 🖌 花子	
検索	村	検索内容を入力
名前	▲	電話番号 ▲
オフィス太郎(内線)	S .	813
オフィス花子(内線)	C	815

(3)該当する連絡先を抽出して表示します。

追加する 編集する	る 個別電話帳 🖌	花子			
検索					
名前		<u>^</u>	電話番号	*	
オフィス花子(内線)		٩	815		
検索結果を表示					



(4) **く** をクリックすると、「OOOに発信しますか?」のメッセージが表示されます。 [はい]をクリックすると、選択した連絡先に発信します。

追加する	編集する	個別電話帳 🖌	花子		
検索					
名前			<u>ـ</u>	電話番号	
オフィス花子(内線)			٩.	815	





3-4. ステータス操作画面

- オペレーターは、状況に応じてステータスを設定します。
- ※「ステータス操作画面」は、オペレーター画面にのみ表示します。 SV・管理者の画面には、ステータス機能はございません。

■ステータスボタン

オペレーターは、状況に応じて各ステータスボタンをクリックします。 クリックしたステータスボタンの内容に応じて、「ステータス表示欄」の表示が切り替わります。

画面右側の②、③のステータスボタンは、ログイン後のトップ画面として表示します。

(②、③の各ステータスボタンの背景色は、お客様先の設定により異なります)

※または、 ステータスト をクリックでも表示することができます。

MOT/Phone 待機中	לידלם אס פלד פון		2
806 パーク保留	● 小休憩		
1 2 3 4 5 6 ×	11 昼休憩		3
保留	😑 別作業		
転送	打ち合わせ中	研修	
1 2 3 電話帳 ▶	メール対応	訪問手配	
4 5 0 設定 ▶ 7 8 9 ステータス▶	エスカレーション	朝礼	
★ 0 # ^M №	レポート作成	議事録作成	
準備中 00:20:43	精査中	その他	
			11

■ステータスボタン

ステータスボタン	処理内容
①ステータスボタン	画面左下に常時表示するステータスボタンです。
(常時表示)	・[受付可]ボタン:外線着信を受けられる状態にする際、クリックします。
	・[アラート]ボタン:電話対応中にクレームなどの問題が発生した場合に
	クリックし、管理者(SV)にアラートを通知します。
❷ステータスボタン	休憩やログアウト時に利用するステータスボタンです。
(休憩、ログアウト)	・[ログアウト]ボタン : 本システムからログアウトする際に、クリックします。
	・[小休憩]ボタン:トイレや離席など、昼休憩以外の休憩時に、クリックします。
	・[昼休憩]ボタン:昼休憩時に、クリックします。
③ステータスボタン	●と❷以外の作業を「別作業」としてステータスボタンを表示します。
(別作業)	当てはまる作業のステータスボタンをクリックします。
	※「別作業」のステータスは、お客様ごとに設定するステータスのため、
	本マニュアルと実際ご利用になる画面では、ステータスボタンの名称が
	異なります。



■ステータス表示欄

オペレーターの現在のステータスを表示します。

MOT 待機中 806 パーク保留	/ Phone	9		 ログアウト 小休憩 				
	2	3 4	5 0 ×	10 昼休憩				
			保留	🖲 別作業				
			転送	打ち合わせ中	研修			
1	2	3	電話帳 ▶	メール対応	訪問手配			
4	5	6	設 定 ▶	エスカレーション	朝礼			
/	7 8 9 ステータスト 外線 ►			レポート作成	議事録作成			
	 進備d		20:43	精査中	その他			
	● 受付可 ● アラート							
	ステータス表示欄に、現在のステータス・経過時間を表示します。 ※ステータス表示欄の背景色は、お客様先の設定により異なります。							

ステータス表示	着信可否	処理内容
準備中	外線着信× 内線着信〇	ログイン後のステータスの初期値は「準備中」です。 業務開始の準備ができたら、[受付可]ボタンをクリックし、着信を 受けられる状態にします。
着信中	_	外線着信時に表示します。
通話中	-	通話中に表示します。
後処理	外線着信× 内線着信〇	外線通話切断後に表示します。 次の電話を受ける準備ができたら、[受付可]ボタンをクリックし、 着信を受けられる状態にします。
発信中	_	発信中に表示します。
保留中	-	通話中に[保留]ボタンをクリックし、保留状態にした際に表示しま す。
内線通話	_	ステータス「受付可」の状態で内線通話をした場合に表示します。
受付可	外線着信O 内線着信O	[受付可]ボタンクリック時に表示します。 通話切断後や休憩から戻った際など、着信を受けられる状態にす る場合、利用します。
小休憩	外線着信× 内線着信〇	[小休憩]ボタンクリック時に表示します。 トイレなど、昼食以外の小休憩の際に利用します。
昼休憩	外線着信× 内線着信〇	[昼休憩]ボタンクリック時に表示します。 昼休憩の際に利用します。



4. 電話の基本操作

ここでは、MOT/Phone を利用した電話の基本操作について記載いたします。

4-1. オペレーターの基本操作

1. 架電業務

架電業務の基本操作です。 ※外線だけでなく、内線をかける際も同じ動作となります。

ログイン後、準備が整ったら発信先の番号を入力し、発信ボタンをクリックして発信します。 ステータスは「発信中」となります。

★どのステータスでも、発信は可能です。

MOT/Phone のテンキー、または PC のキーボードで発信先番号を入力し、
 ボタンをクリックして発信します。※入力は、半角数字

MOT 待機中 806	/ Phon	9	発信先		
パーク保留 1	2	3 4	5 6 ×	 小休憩 ① 昼休憩 	
	L		保留	 ・ ・	
1	2	3	電話帳 ▶	メール対応 訪問手配	
4	5	6	^液 座 ► 設 定 ►	エスカレーション 朝礼	
/ *	8 9 X 7 -92			レポート作成 議事録作成	
	準備中	Þ 00:	20:43	精査中 その他	
	🕑 受休	ाग 🌔	アラート		
	テン	4-]		/

※発信先番号の入力方法は、上記の番号入力(またはコピー&ペースト)以外に、2通りございます。
 ◆履歴から発信先を選択し、発信(詳細は「履歴から検索し、発信する」ページへ)
 ◆電話帳から発信先を選択し、発信(詳細は「電話帳から来号を選択して発信する」ページへ)

◆電話帳から発信先を選択し、発信(詳細は「電話帳から番号を選択して発信する」ページへ)



② 相手が電話に出て通話中になると、ステータスが「通話中」に変わります。

MOT/ 通話中 090 パーラ東目 1 09011	Phone 11111 2	e 11111 3 11	00:08	 ● 」「## ● 小# ● 小# ● 」 ● 別作業
L	2	3	保留 転送 電話帳 ▶ 履 歴 ▶	打ち合わせ中 研修 メール対応 訪問手配 エスカレーション 朝礼
4 7 *	5 8 0	6 9 #	ステータス► 外線 ►	レポート作成 議事録作成 精宜中 その他
	通話中	고 00: 1ਗ਼	00:06 D 75-1	ステータス:通話中

③ 通話が終わり、こちらから切電したい場合は、 🥄 ボタンをクリックします。

M©T/Phone	0 DQ20F
^{通話中} 090111111111 00:08	▲ 1/4±80
パーク保留 1 2 3 4 5 6	
09011111111	● 別作業
	打ち合わせ中 研修
	メール対応 訪問手配
1 2 3 雇 歴 ,	エスカレーション 朝礼
4 5 6 27-92	レポート作成 議事録作成
7 8 9 ^{外線}	精査中 その他
* 0 #	
通話中 00:00:06	
🔗 受付可 🌒 アラート	





相手が切電、もしくはこちら側で 🥄 ボタンをクリックして切電すると、ステータスが「後処理」に 変わります。

MOT 待機中 632 パーク保留 1	2 Phone	3 4	4 5 6	 ログアウト 小休憩 1) 昼休憩 				
		_	×	B/f業				
	1		保留	打ち合わせ中	研修			
1	2	3	<u>転送</u> 電話帳 ▶	メール対応	訪問手配			
4	5	6	履歴▶	エスカレーション	朝礼			
	•	•	ステータスト	レポート作成	議事錄作成			
7	8	9	外線					
*	0	#		精査中	その他			
	後処理 00:00:02							



2. 受電業務

受電業務の基本操作です。

ログイン後、準備が整ったら
 ▲ステータスが「受付可」の場合のみ外線着信が可能です。
 ★内線着信は、どのステータスでも着信可能です。

MOT/ 待機中 632 パーク保留 1	2 Phone	3	4 5 6 ×	 ログアウト 小休憩 ① 昼休憩 ② 別作業 	
	L		保留	打ち合わせ中	研修
1	2	3	電話帳 ▶	メール対応	訪問手配
4	5	6	履 歴 ▶	エスカレーション	朝礼
7	8	9	ステータスト 外線 ト	レポート作成	議事録作成
*	0	#		精査中	その他
[準備中	י 00: ח	00:02 D 75-1		





② 着信すると、相手の番号が表示され、ステータスが「着信中」となります。

、ボタンをクリックすることで、通話を開始します。

MOT/Phone 着信中 090111111111 パーク保留 1 2 3	4 5 6	相手の番号を表示 ¹ 小#題 ¹ 昼#題	
	×	🛢 別作業	
	保留	打ち合わせ中	研修
	<u>転送</u> 電話帳 ▶	メール対応	訪問手記
	履歴▶	エスカレーション	朝礼
4 5 6 7 8 9	ステータス► 外線	レポート作成	議事録作成
		精査中	その他
* 0 # 着信中 00	:00:02 • 75-1	ステータス : 着信中	

 ③ 通話が終わり、こちらから切電したい場合は、 ボタンをクリックします。
 相手が切電、もしくはこちら側で ボタンをクリックして切電すると、ステータスが「後処理」に 変わります。

MOT 通話中	/ Phon	e			
090	1111	1111	00:03	<mark>し</mark> 小休憩	
1	2	3 4	4 5 6	11 昼休憩	
			×	别作業	
R			保留	打ち合わせ中	研修
			転送	メール対応	訪問手配
1	2	3	雇歴▶	エスカレーション	朝礼
4	5	6	ステータス▶	レポート作成	議事録作成
7	8	9	外線	#**	Zolt
*	0	#		格重华	ての世
	通話中	Þ 00:	00:04		
	🕑 受付	tə 🚺	D 75-1		





相手が切電、もしくはこちら側で 🥄 ボタンをクリックして切電すると、 ステータスが「後処理」に変わります。

M ⊙T 待機中	/ Phone)		 の ログアウト 	
632	1			└小休憩	
パーク保留	2	3	4 5 6	1 昼休憩	
			×	🕒 別作業	
	R.		保留	打ち合わせ中	研修
1	2	3	<u>転送</u> 電話帳 ▶	メール対応	訪問手配
	_	6	履歴▶	エスカレーション	朝礼
4	5	0	ステータスト	レポート作成	議事録作成
7	8	9	外線		7.07
*	0	#		精宜中	ての地
	後処理 ♥ ^{受付}	별 00: ^可	00:01 D 75-1	ステータス:後処理]

④次の電話を受ける準備が整ったら 🔮 🎫 ボタンをクリックし、ステータスを「受付可」にします。

MOT	/Phon	е			
待機中	1			 ・ ロクアウト 	
632	1			└ 小休憩	
パーク保留 1	2	3	4 5 6	① 長休顔	
_	2	0		• - 100	
			×	🖲 別作業	
	1		保留	打ち合わせ中	研修
			転送	メール対応	訪問手記
1	2	3	電話帳 ▶	21 7073BU	POINT 3 NO
4	5	e	履 歴 ▶	エスカレーション	朝礼
4	5	0	ステータス▶	レポート作成	送车绳作成
7	8	9	外線		2012/21/17/00
*	0	#		精査中	その他
	0	П			
	後処理	里 00:	00:01		
		-			
	💙 受付	10	アラート		
		1			





MOT 待機中 632	/ Phon 1	e		 ○ ログアウト ● 小休憩 		
パーク保留 1	2	3	4 5 6	(1) 昼休憩		
	_	-	×	别作業		
	1		保留	打ち合わせ中	研修	
1	2	3		メール対応	訪問手配	
1	5	6	履歴▶	エスカレーション	朝礼	
4	J	0	ステータスト	レポート作成	議事録作成	
7	8	9	外線			
*	0	#		精査中	その他	
	受付可 00:00:02 受付可 00:00:02 ステータス:受付可					



- 3. トラブル発生時、SV・管理者にアラートを通知
- ・ボタンをクリックするとボタンが赤くなり
 (
 ・ アラート
)、SV・管理者にアラート通知が 届きます。

アラート通知をうけた SV・管理者からの指示に応じて、対応を行ってください。



<mark>M⊚T</mark> / 诵話中 090	' Phone 1111	1111	L 00:21	 ● ログアウト ● 小休憩 	
パーク保留 1	2	3 4	4 5 6 ×		
1 4 7 *	2 5 8 0	3 6 9 #	保留 転送 電話帳 ▶ 履 歴 ▶ ステータス▶ 外線	打ち合わせ中 メール対応 エスカレーション レポート作成 精直中	研修 訪問手配 朝礼 送事録作成 その他
通話中 00:00:21 ⑦ 愛付可 ! アラート [アラート]ボタンが赤色					

もう一度、[アラート]ボタンをクリックすると、アラート通知を解除します。 ($\boxed{175-b} \Rightarrow \boxed{075-b}$)



4. 休憩(小休憩、昼休憩)

休憩する際の基本操作です。

① 休憩は、「小休憩」と「昼休憩」の2種類のステータスのご用意がございます。
 [小休憩」ボタン:トイレや離席など、勤務時間内の休憩時にご利用ください。
 [昼休憩]ボタン:勤務時間外となるお昼休憩時にご利用ください。

MOT	Phon	e					
待機中	7			৩ । <i>৫ প</i> প দ			
030	/			● 小休憩			
1	2	3	4 5 6	1 昼休憩			
			×	圆作業			
	1		保留	打ち合わせ中	研修 状況に応じて		
			転送	メール対応	クリック		
1	2	3	電話帳 ▶				
4	5	6	履 歴 ▶	エスカレーション	朝礼		
7	0	0	ステータス▶	レポート作成	議事録作成		
/	0	9		精査中	その他		
*	0	#					
	淮借山	۵ <u>۵</u> ۰	02.01				
	- 1917	r 00.	02.01				
	🕑 受付	i可 (リアラート				







- ②休憩から戻ったら、以下の処理を行ってください。
 - ・小休憩の場合:もう一度[小休憩]ボタンをクリックすると、[小休憩]ボタンをクリックする前の ステータスに戻ります。
 - ・昼休憩の場合:もう一度[昼休憩]ボタンをクリックすると、「準備中」のステータスになります。





5. 電話の保留~転送

通話中に、通話を保留する手順です。 また、他の方に転送する場合も、一旦保留にしたあとに転送先を選択して転送します。

・電話を保留する

<通話中の状態>

(1)通話中の状態で ****** をクリックすると、保留音が流れて、保留状態になります。 ステータスが「保留中」となり、保留ボタンが黄色になります。

M ⊚T / 通話中 090 パーク保留 1	2 Phone	e 1111 3	00:11 4 5 6	 ログアウト ・小休憩 ・小休憩 ・小休憩 	
			×	🔁 別作業	
R		t.	保留	打ち合わせ中	研修
			転送	メール対応	訪問手配
1	2	3	雇歴▶	エスカレーション	朝礼
4	5	6	ステータスト	レポート作成	議事録作成
7	8	9	外線	精査中	その他
*	0	#			
	通話中	中 00:	00:11) 75-1		Ø



保留中 09011111111 00:30	
09011111111 00:30	
パーク保留 1 2 3 4 5 6 ① 昼休憩	
● 別作業 [保留]ボタンが黄色	
日本 日本	
1 2 3 扉歴→ II エスカレーション 朝礼	
4 5 6 ステータス► レポート作成 議事録作成	
7 8 9 外線 株直中 その他	
* 0 #	
ステータスが「通話中」⇒「保留中」	
保留中 00:00:03 🛉	
	li

「保留中」から「通話中」に戻したい場合は、 🥵 をクリックすると、通話中に戻ります。



・電話を転送する

転送先の番号を入力する場合は、「◆ 転送先の内線番号を入力して転送」 転送先の番号を電話帳から選択する場合は「◆ 電話帳から転送先を選択して転送」を それぞれご確認ください。

◆ 転送先の内線番号を入力して転送

<保留中の状態>

(1)保留中の状態で、電話を転送する相手の内線番号を入力します。 番号を入力後、 転送 をクリックすると、転送相手をコールします。

MOT/Phone 保留中 09011111111 7夕保留 1 2 3 6320 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0	1 00:31 4 5 6 × く留 転送 電話帳・ 足 歴・ ステータス・ 外線 ・	 ・ ログアウト 転送先の内線番号を入力 ・ 量体類 ・ 型作業 ・ 別作業 ・ 八力後、クリック パカム ・ メール対応 エスカレーション レポート作成 精査中 	研修 訪問手記 弱礼 議事録作成 その他	
保留中 00:00:26 ● アラート				

M 〇 T/ 発信中 632 パーク保留 1 632(2 2	3 4	00:37 5 6 ×	転送相手を呼び出している 電話のステータスが「発信	間は、 中」となります。
L		L	保留	打ち合わせ中	研修
			転送美行 雷話帳 ▶	メール対応	訪問手配
1	2	3	雇 歴 ▶	エスカレーション	朝礼
4	5	6	ステータス・	レポート作成	議事録作成
7	8	9	外線		
*	0	#		精宜中	その他
保留中 00:00:32 ● 受付可 ● アラート					

➡転送相手が応答した場合は、次ページへ



(2)転送相手が応答すると、電話のステータスが「通話中」に変わります。
 ①転送を実行する場合:
 ^{転送実行}
 ②転送を実行しない場合:
 をクリックすることで、転送相手との通話を終了します。
 その後、
 その後、

①転送を実行する



転送実行後、

MOT/Phone 待機中 6321 『一ク保留 1 2 3 4 5 6 保留 ζ, 転送 電話帳 ▶ 1 2 3 履歴 4 5 6 ・タスト ステ 7 外線 🕟 8 9 . * 0 # 後処理 00:00:02 🕑 受付可) アラート ステータス:後処理

ステータスは「後処理」になります。

②転送を実行しない





🥑 受付可 🛛 🕕 アラート

◆ 電話帳から転送先を選択して転送

<保留中の状態>

(1)保留中の状態で、
 電話帳
 をクリックし、画面右側に電話帳を表示します。
 「個別電話帳」を選択し、電話帳から転送先の
 をクリックし、発信画面で「はい」をクリック
 すると転送相手をコールします。



M ⊙T/Phone 発信中	歳加する 細胞する 個別電話帳 ✓ 検索文字を入力してください
6320 00:10	名前 和話聞号
	オフィス花子 6320
株面 転送実行	転送相手を呼び出している間は、
1 2 3 電話帳 ▶ 履歴▶	電話のステータスか「発信中」となります。
4 5 6 z=-9z.	
7 8 9 外線 ▶	
* 0 #	
保留中 00:00:08	
● 受付可 ● アラート	

➡転送相手が出なかった場合は、 をクリックすることで転送相手の呼び出しをストップし、
④ をクリックすると、保留を解除して通話に戻ります。

➡転送相手が応答した場合は、次ページへ



(2) 転送相手が応答すると、電話のステータスが「通話中」に変わります。 ①転送を実行する場合: 転送実行 クリックで、転送が実行されます。 ②転送を実行しない場合: 🦶 をクリックすることで、転送相手との通話を終了します。 その後、 🦉 クリックで、保留中の相手の通話に戻ります。

①転送を実行する



②転送を実行しない



転送 電話帳 ▶

履歴▶

ステータス▶ 外線 🕟

転送実行後、

ステータスは「後処理」になります。 **MOT/Phone** 待機中 6321 1 2 3 4 5 6 保留 L. 転送 電話帳 ▶ 2 3 1 履歴▶ 4 5 6 ステータス▶ 外線 🕟 7 8 9 * 0 # 後処理 00:00:02 🕜 受付可 アラート ステータス:後処理



1

4

7

*

2

5

8

0

通話中

3

6

9

#

00:00:04 🥑 受付可 🛛 🕕 アラート

6. 電話業務と別の作業を行う場合

電話業務とは別作業がある場合、「別作業」のステータスを利用します。 作業に当てはまるステータスボタンをクリックしてください。

 電話対応とは別の作業がある場合は、別作業のステータスの中から作業に当てはまるステータスボタン をクリックします。

MOT/ 待機中	Phone	9		 ٥ ログアウト 		
630 パーク保留	7			● 小糠 / 作業に当て	てはまるステータスボタンをクリック	ク
1	2	3	4 5 6 ×	 ① 昼休憩 ● 別作業 		
	L		保留	打ち合わせ中	研修	
1	2	3	電話帳 ▶	メール対応	訪問手配	
4	5	6	履 歴 ► ステータス►	エスカレーション	朝礼	
7	8	9	外線 📐	精宣中	その他	
× 見	0 積もり マ ^{受付}	# 対応 回 、テータ	00:00:04 ♪ ァラート ス:クリックした	ステータスを表示	ß	

ステータス表示欄は、クリックしたボタンのステータスに変わります。

別作業が終了したら、クリックしたステータスボタンを再度クリックすると、「準備中」ステータスに 戻ります。



4-2. 留守電を再生/削除する

留守電の再生/削除を行う際は、パスワードが必要です。 パスワードを管理しているご担当者のみ、対応が可能です。

※留守電を再生する内線番号によって動作が異なります。

●留守番電話を「有効」にしている内線番号から、再生する場合

❷留守番電話を「有効」にしている内線番号以外から、再生する場合

- ③留守番電話を「有効」にしている内線番号から、別の「有効」にしている内線番号の留守番メッセージ を再生する場合
- ■上記①、②の場合は、テンキー、または PC のキーボードで*92 を選択し、 **、** をクリックします。



 ●の場合は、留守番メッセージが再生されます。
 ●の場合は、*92のダイヤルの後、内線番号とパスワードを求められるので、テンキーで 「内線番号」と#、「パスワード」と#をクリックしてください。

内蔵留ち」と#、「ハスクート」と# 彼クワックしてくたさい。

- ■上記③の場合は、テンキー、または PC のキーボードで*92+「再生する内線番号」を選択し、 く クリックします。
 - 例)内線 802(留守番電話「有効」)から、別の有効にしている内線番号(内線 801)の 留守番メッセージを再生する場合は、内線 802 から「***92801」**をダイヤルします。



留守番再生/削除の操作は、上記の本システムの電話画面のテンキーを利用し、 「ダイヤル数値の入力+発信ボタンをクリック」にて、留守電再生を行ってください。 PCキーボードでの「ダイヤル数値の入力+Enter」では動作しませんのでご注意ください。



前ページにある留守電再生のダイヤル後、ガイダンスが流れます。 ガイダンスの内容に従って、メッセージの再生や削除を行ってください。

<留守電再生のガイダンスの流れ>

①メッセージ件数のガイダンスが流れます。

「新しいメッセージは〇(件数)、古いメッセージが〇(件数)あります。」 (新しいメッセージがない場合は、「古いメッセージが〇(件数)あります。)のみ)



②ガイダンスが流れるので、[1]を押して、留守電メッセージを再生します。



③メッセージ終了後、以下のようなガイダンスが流れるので、希望の番号を押してください。

- ・もう一度再生する場合は[5]を押してください。
- ・次のメッセージを再生する場合は[6]を押してください。
- ・このメッセージの削除は[7]を押してください。
- ・このメッセージを保存する場合は[9]を押してください。
- ・ヘルプを聞くには[*]を、

終了は[#] を押してください。



④メッセージが複数ある場合は、[6]を押して次のメッセージを再生します。

メッセージ再生後、以下のようなガイダンスが流れるので、希望の番号を押してください。



⑤メッセージの再生を終了する場合は、 [#]を押して終了します。

上記は基本の流れです。 その他、各ガイダンスの詳細については、次ページをご参照ください。



■ガイダンスの詳細

ガイダンス	説明
フォルダを変更するには[2]	再生したいメッセージのフォルダを選択することができます。
	・[0]新しいメッセージ
	・[1] 古いメッセージ
	・[2]仕事
	フォルダを選択後、メッセージを再生する[1]を押してくださ
	し,。
前のメッセージを聞く場合は[4]	前のメッセージを再生します。
もう一度再生する場合は[5]	メッセージをもう一度聞くことができます。
次のメッセージを再生する場合は[6]	次のメッセージを再生します。
このメッセージの削除は[7]	メッセージを削除します。
このメッセージを保存する場合は[9]	再生したメッセージを、削除されないようにフォルダに保存す
	ることができます。
	保存先のフォルダは、 [2]仕事を選択してください。
	※その他のフォルダは利用できません。
ヘルプを聞くには[*]	ガイダンスをもう一度聞くことができます。
終了は[#]	ガイダンスを終了します。

※上記以外の[0]、[3]、[8]は通常利用しません。

メールボックスオプション[0]、アドバンスオプション[3]、他のユーザーへの転送[8]

■留守電メッセージの保存可能件数および秒数

留守電は、保存可能な件数、または秒数を超えた場合、アナウンスが流れます。

保存可能数	説明
最大保存件数	最大 100 件(未読メッセージ)/1 内線あたり
	最大保存件数を超えた場合のメッセージ:
	「メールボックスはこれ以上のメッセージを保存することができません。
	誠に申し訳ございません。」
最大保存秒数	最大 300 秒まで設定可能/1 通話あたり
	(実際に設定されている保存秒数は、お客様ごとの設定により異なります)
	最大保存秒数を超えた場合のメッセージ:
	「ありがとうございます。ご利用ありがとうございました。」

保存可能件数を超えると、留守電メッセージを保存できなくなりますので、
 1 件ごと削除(ガイダンスで[7]を押す)、
 または、「PBX 設定」にある「内線設定」>[留守番設定]タブ>「送信後に留守電を削除する」
 を有効にし、留守電の通知メール送信後にメッセージを自動で削除する機能にて、
 保存可能件数が超えないように削除を行ってください。



5. 顧客情報表示・CRM 連携の設定および操作方法

以下、2つの設定が行えます。

項番	説明
<u>5-1.</u>	MOT/Phoneの画面右側に、相手先の顧客情報を自動表示することができます。 表示のタイミングは、着信時/応答時のどちらかで設定が可能です。
5-2.	MOT/Phone とは別ブラウザで、CRM 連携先の顧客情報を表示することができます。 表示する顧客情報は、弊社クラウドサービス、もしくは外部ウェブサイトや現状お使いの 顧客管理ソフトの情報を CRM 連動先として設定し、表示することが可能です。 また、CRM 連携と併せて MOT/Phon の画面右側に顧客情報を表示する設定を行うことで、 顧客情報の画面にあるボタンから CRM 連携先の各画面に遷移することができます。

5-1. 顧客情報の表示設定を行う

着信時に、顧客情報の画面を表示する設定や、表示のタイミングを設定します。

(1) [設 定▶]をクリックし、[顧客情報表示]タブを選択して表示します。

M©T/Phone				アカウント1 🖌			A
待機中 302 パーク保留 1 2 3 4 5 6				アカウント ステータス	デバイス	その他	顧客情報表示
	Ľ		× 保留 転送		設定 PBX	<mark>を保存</mark> ^{顧客情報}	
1	2	3	電話帳 ▶	PBX顧客情報表示機能を有効 □			
4	5	6	履歴▶		外部CF	RM連携先	
–	5	0	設 定 ▶	連携先連携しない・			
7	8	9	外線	着信時に表示 □			
*	0	#		オートコール発信時に表示 🗆			

(2) 「PBX 顧客情報」欄で設定します。

MOT	Phone / Phone	9		アカウント1 🗸			A
待機中 302				アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留 1	2	3	4 5 6	ステータス			
			×		設定	を保存	
	保留						
			転送		PBX#	顧客情報	
1	2	3	電話帳 ▶	PBX顧客情報表示機能を有効 🗹			
			履歴▶	着信時に表示			
4	5	6	設 定 ▶		外部CF	RM連携先	
7	8	9	PBX顧客情報	連携先 連携しない ・			
*	0	#	外線 🕨	オートコール発信時に表示			

© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.



項目	機能説明
PBX 顧客情報表示機能	MOT/Phoneの画面右側に、顧客情報を表示する場合に設定する項目です。
を有効	表示する場合は、チェックをつけてください。
着信時に表示	上記「PBX 顧客情報表示機能を有効」項目にチェックをつけた際に、
	顧客情報を表示するタイミングを設定する項目です。
	・チェックありの場合は、着信時に表示します。
	・チェックなしの場合は、応答時に表示します。

<顧客情報の表示画面>

上記の設定を有効にすると、着信時 or 応答時に、画面右側に以下のような「顧客情報」を表示します。 ※1:または、左画面の [PBX 顧客情報] をクリックでも「顧客情報」を表示することができます。 ※2:画面右側の3つのボタンは、CRM 連携をご利用の場合のみ利用可能です。

CRM 連携を利用していない場合は、ボタンをクリックしても何も動作しません。

MOT/ 着信中	Phon	e		1	相手掛号 0311111111	顧客情報一覧
株式会社バルテッ ク 2					職客名	電話文刊 連携先電話帳
パーク保留 1	パーク保留 1 2 3 4 5 6				新宿区西新宿6-22-1-3F	※2
				3	著信先 0322222222	
1		1	保留		担当1	
		~	転送		担当2	
1	2	3	電話帳	4	前回通話 2024-07-11 17:55:16+09	
4	5	6	設 定 ▶		パルテック太郎	
7	8	9	PBX顧客情報			
*	0	#	※1 外線 🕒			

■顧客情報の表示: PBX の顧客情報を表示します。

項目	機能説明
1. 相手番号	電話を掛けてきた相手番号を表示します。
2. 顧客名	相手番号が PBX の「顧客情報」に登録されている電話番号の場合、「顧客名称」と「住所」 を表示します。 ※PBX 側の「顧客情報」と同期させる必要がございます。
3. 着信先	着信先の自局番号を表示します。
4. 前回通話	前回通話した日時とスタッフ名を表示します。

(3)入力後、[設定を保存]ボタンをクリックし、ブラウザ画面を更新すると、設定内容が反映されます。

M©T/Phone	アカウント1 🖌			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
待機中 302	アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留 1 2 3 4 5 6	ステータス			
×		設定を	を保存	
保留				
		PBX顧	客情報	
1 2 3 ^{電話帳} ►	PBX顧客情報表示機能を有効 ☑			
<u>4</u> 56 <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	看信時に表示	外部CD	M·連接失	





5-2. CRM 連動の設定を行う

MOT/Phone とは別ブラウザで、CRM 連携先の顧客情報を表示することができます。 表示する顧客情報は、弊社クラウドサービス、もしくは外部ウェブサイトや現状お使いの 顧客管理ソフトの情報を CRM 連動先として設定し、表示することが可能です。 ご利用になる CRM 連動先を選択し、それぞれの設定を行ってください。

(1) [設 定▶]をクリックし、[顧客情報表示]タブを選択して表示します。

MOT/	Phon	е		アカウント1 🖌			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
待機中 302 バーク保留 1 2 3 4 5 6				アカウント ステータス	デバイス	その他	顧客情報表示
	L.		× 保留 転送		設定 PBX類	を保存 _{顔客情般}	
1	2	3	電話帳 ▶	PBX顧客情報表示機能を有効 □			
4	5	6	履 歴 ▶ 設 定 ▶		外部CF	RM連携先	
7	8	9	外線	連携先 連携しない			
*	0	#		オートコール発信時に表示			

(2) 「外部 CRM 連携先」欄で、各項目を設定します。

Pettan at -
们和我衣不

■共通項目

※以下の共通項目以外は、「連携先」で選択する CRM 連携先によって異なります。

項目	機能説明
連携先	CRM 連携先を選択する項目です。
	「MOT クラウドサービス」「外部 URL」「外部アプリ」から選択します。
	※選択する連携先によって、設定項目が展開します。
	各 CRM 連携先の設定については、 <mark>P64 以降</mark> をご参照ください。
着信時に表示	MOT/Phone とは別ブラウザで、CRM 連携先の顧客情報を表示する
	タイミングを設定する項目です。
	チェックありの場合は着信時、チェックなしの場合は応答時に表示します。
オートコール	オートコール機能をご利用の場合に利用する項目です。
発信時に表示	チェックありの場合は、オートコールで発信して相手が応答すると、CRM 連携先の顧客
	情報を表示します。

© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.

また、「PBX 顧客情報」欄の「PBX 顧客情報表示機能を有効」にチェックをして、画面右側に

「顧客情報」画面を表示する設定を行うことで、「顧客情報」画面右側のボタンから、各 CRM 連携先の 画面に遷移することが可能です。

必要に応じて、ご利用ください。

M©T/Phone				アカウント1 🗸			
待機中 302				アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留 1 2 3 4 5 6				ステータス			
	•		× 保留		設定	を保存	
			転送		PBX	顧客情報	
1	2	3	電話帳 ▶	PBX顧客情報表示機能を有効 ☑ 差信時にまテロロ	1		
4	5	6	履歴▶		外部C	RM連携先	
7	8	9	PBX顧客情報	連携先 MOTクラウドサービス ▼ 着信時に表示 □			
*	0	#	外線 💽	オートコール発信時に表示 ロ			
				MUIクラウトサービス設定情報			
				契約顧客コード		-fid	パスワード
				2307026	966		••••
				利用サービス種別 MOTクラウド・	~		
					•		



画面右上の3つのボタンを押下することで、各CRM連携先の画面に遷移することができます。

MOT/ 着信中	Phon	e		相手描号 0311111111	顧客情報一覧
株式 ク	会社ノ	ベルテ	⁻ ッ	顧客名 パリテック 株式会社パリルテック モ	電話受付 連携先電話帳
パーク保留 1	2	3	4 5 6	-' 新宿区西新宿6-22-1-3F	
			×	着信先 0322222222	
K		L	保留	担当1	
1	2	3	電話帳 ▶		
4	5	6	履歴▶	1000回通 2024-07-11 17:35:10+05 パレテック太郎	
7	8	9	PBX顧客情報		
*	0	#	※1 ^{外線} ►		

※1: [PBX 顧客情報] をクリックすると、画面右側に「顧客情報」を表示することができます。

■各7	ドタ	ン
-----	----	---

ボタン	機能説明
[顧客情報一覧]ボタン	クリックすると CRM 連携先の顧客情報画面を表示します。
[電話受付]ボタン	クリックすると CRM 連携先の電話受付画面を表示します。
[連携先電話帳]ボタン	クリックすると CRM 連携先の電話帳画面を表示します。

※CRM 連携先が弊社の「MOT クラウドサービス」の場合、

各ボタンの遷移先については、次ページをご参照ください。

<CRM 連携先が弊社の「MOT クラウドサービス」の場合>

各ボタンの遷移先は、以下です。

1	顧客情報一覧
2	電話受付
0	連携先電話帳

● [顧客情報一覧]ボタンをクリックすると、MOT/Cloud の「取引先」画面を表示します。 「取引先」画面では、得意先や仕入れ先等の情報を登録します。

MOT,	/Cloud										٩	テーマ選択:	gray 🗸	言語選択: 日本	語 × A* /
HOME	レンダー	To Do	[1] 行動		取引先	取引先担当者	しま 話メモ		じ う 名薄	戸 ファイル	ジ アポイント	。 予約受付	• 2	<u> </u> クラウド電話帳	■ 出退勤管理 タ・
E,	取引先。	の一覧													
T T	取引先名		所有種房	有者 到			 住所 ✓ 会社形規 		~]					
1 2	平価 3分 6本 ク!		 ✓ 業種 ✓ 業種 ✓ 業種 新規作用 	重 重(カスタム作成 載	·項目)	 _	✔」 備考 グループ		~]					
出力;	出力対象区分: ③ 法人 ○ 個人 CSV出力 全選択 全解除 剤除 クラウド電話紙一括登録 チェックした件数: 0 件														
	取引先:	3					ť	主所						電話も	番号 1
	株式会	オテスト [別タブ]]											0311	111111

② [電話受付]ボタンをクリックすると、MOT/Cloud の「電話受付」画面を表示します。

NOT/Clou	a 取引先担当者の作成	受付				
• 🔵 電話受付 📝	錄 予約受付	■ 予約状況確認	▶タイムシート ▶時間別詳細 ▶週別	▶月別		
信者番号 031111111 付日時 2021/05/18 信者破鐘一覧	1 8 121117	1月 取引先の詳細				
10-10 Km 凡 (分 登信者		区分	法人			
パリアン パロー 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	(所有者:オフィスー的)	所有者	オフィス一郎			
先担当者 オフィス花子オ	1フィス太郎	取引先名	株式会社テスト		業種	•
		住所			会社形態	
電話メモの作成		電話番号	031111111		電話番号2	
2.須項目です		従業員数			FAX番号	
	~	年間売上			種別	
S		URL			備考	
楮	~	業種(カスタム作成	項目)		グループ	
先 株式会社テ	スト 🗸	作成者	オフィス一郎 (2021/05/13 11:54:04)		最終更新者	オフィス一郎(2021/05/18 12:10:20)
1		予約受付 予約受付の登録は	ありません。			
) 電話メモ				取引先情報を表
		電話メモの登録はま	りません。			
	/	🚹 取引先担当者	i			
ル送信先	*	取引先担当者 オフィス花子 オフ	ィス太郎	役職	E-mail	電話番号
ieta int	镎	🚱 ToDo				
菥		ToDoの登録はあり	ません。			

❸ [連携先電話帳]ボタンをクリックすると、MOT/Cloudの「電話帳」画面を表示します。 「電話帳」画面では、MOT/Cloud>管理設定>スタッフにて登録した社員の登録情報を表示します。

OT/Cloud	🔊 電話帳								
	検索								
スタッフ名	内線	店舗	区分	所属支店	所属部署		電話番号	携帯番号	E-m
オフィス花子			スタッフ		品質管理				

※MOT/Cloud の詳細については、別紙「MOT/Cloud 操作・設定ガイド」をご参照ください。

■CRM 連携先に「MOT クラウドサービス」を設定する

弊社「MOT クラウドサービス」を CRM 連携先に設定する場合は、「外部 CRM 連携先」欄で 以下の設定をしてください。 ※クラウド電話帳を利用する場合、本項の「MOT クラウドサービス」の設定が必要です。

(1) 「連携先」項目で「MOT クラウドサービス」を選択し、以降の項目を設定してください。

MOT/	Phon	е		アカウント1 🗸			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
待機中 302				アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留 1	2	3	4 5 6	ステータス			
	L		× 保留		設力		
	2	2	転送	PBX顧客情報表示機能を有効 □		X旗各I肩鞍	
1	2	3	履歴▶	着信時に表示			
4	5	6	設 定 ▶		外部	CRM連携先—————	
7	8	9	外線	連携先 MOTクラウドサービス			
*	0	#		省信時に表示 □ オートコール発信時に表示 □			
				MOTクラウドサービス設定情報			
				契約顧客コード		i-fid	パスワード
				契約顧客コード	ー ル ーザID	le le	パスワード
				利用サービス種別 MOTクラウド 🗸			
				1			*

■「外部 CRM 連携先」の入力項目

項目	機能説明
①連携先	「MOT クラウドサービス」を選択してください。
②MOT クラウドサービス設定情報	MOT クラウドサービスの「契約顧客コード」、「ユーザ ID」、「パスワード」を 入力します。
③利用サービス種別	 利用する弊社のクラウドサービスを選択してください。 ※別途弊社サービス(MOT/Cloud・POS レジシステム)をお申し込みの方が利用可能です。 MOT クラウド MOT/Cloud(サイト URL: cloud.mot-net.com)へ接続します。 POS ASP POS システム(サイト URL: freepos.office24.ne.jp)へ接続します。 Project-MOT POS システム(サイト URL: projectmot.webjapan.co.jp)へ接続します。

(2)入力後、[設定を保存]ボタンをクリックし、ブラウザ画面を更新すると、設定内容が反映されます。

MOT/Phone	アカウント1 🖌			×
待機中 302	アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留 1 2 3 4 5 6	ステータス			
× く		設定を	を保存	
転送		PBX顧	客情報	



<MOT クラウドサービスの顧客情報画面>

1. 着信時、または応答時に、MOT/Phone とは別ブラウザで MOT/Cloud の「電話受付」画面を 表示します。

「電話受付」画面では、取引先情報などを確認しながら電話受付内容を入力し、メールで送信できます。 ①電話受付内容を入力

2メール送信先を選択

❸[保存]クリックで、入力内容の登録・メール送信

🕨 🎲 電話受付 📝 🎒 予約受付	■ 予約状況確認 トタイムシート ト時間別詳細 ト週別 ト月	3.84	
(信者醫号 0311111111 (付日時 2021/05/18 12:11:17 経信者候補一覧	罰 取引先の詳細		
区分 発信者	区分 法人		
収引先 株式会社テスト(所有者:オフィスー会	所有者オフィス一郎		
取引先担当者 オフィス花子 オフィス太郎	取引先名 株式会社テスト	業種	
雪託」エルた は	住所	会社形態	
電話メモの作成	電話番号 031111111	電話番号2	
北辺須項目です 分	徒業員 <u>故</u>	FAX番号	
	年间完上	裡別 (曲米	
連者	ORL 業績(カフタム作成項日)	調う ガループ	
i連先 株式会社テスト ✔	作成者 オフィス一郎(2021/05/18 11 54:04)	最終更新者 オフィス一郎(2021/05/18 121020)	
204			
	 予約受付 		
	予約受付の登録はありません。	\	
) 電話メモ	取引先情報	を表
	電話メモの登録はありません。		
	取引先担当者		
- ルズ1670	取引先担当者	役職 E-mail 電話番号	
	オフィス花子 オフィス太郎		
追加 削除			
	🎲 ToDo		

※MOT/Cloud の詳細については、別紙「MOT/Cloud 操作・設定ガイド」をご参照ください。



■CRM 連携先に「外部 URL」を設定する

外部のウェブサイトを CRM 連携先に設定する場合は、以下の設定をしてください。

- ※「外部 URL」と連携する場合は、利用する外部のウェブサイト側に連携対応をしていただく 必要がございます。
- (1) 「連携先」項目で「外部 URL」を選択し、以降の項目を設定してください。

MのT/Phone 待機中 302 パーク保留 1 2 3 4 5 6	設定を保存 PBX顧客情報 PBX顧客情報表示機能を有効 □ 着信時に表示 □ 外部CRM連携先
保留 転送	連携先
1 2 3 電話帳 ▶	オートコール発信時に表示 ロ
<u>4</u> 5 6 <u>■</u> 6 •	%TELは相手番号に変換されます。 %DCDI+警信白呂秀号に交換されます。
	ッローン・ルショーローのモラーに交換されます。 %CALLIDはCall-IDに変換されます。
	%IDはMOTクラウドとの連携機能で設定したユーザIDに変換されます。
	%PWDはMOTクラウドとの連携機能で設定したパスワードに変換されます。 電話受付連携先URL 電話受付連携先URL 顧客情報一覧表示先URL 顧客情報一覧表示先URL 顧客情報一覧表示先URL 電話帳連携機能を利用する □ 電話帳連携先URL 電話帳連携先URL

■「外部 CRM 連携先」の入力項目

項目	機能説明
①連携先	「外部 URL」を選択してください。
②電話受付連携先 URL	顧客情報画面の[電話受付]ボタンをクリックした際に開く URL を入力してください。
③顧客情報一覧表示先 URL	顧客情報画面の[顧客情報一覧]ボタンをクリックした際に開く URL を入力して ください。
④電話帳連携機能を 利用する	顧客情報画面の[連携先電話帳]ボタンをクリックした際、⑤の「電話帳連携先 URL」に入力した URL を開く場合は、チェックを入れてください。
⑤電話帳連携先 URL	顧客情報画面の[連携先電話帳]ボタンをクリックした際に開く URL を入力して ください。



© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.

■電話受付連携先 URL について

特定の文字列を入力することで、可変値として扱う事が出来ます。

(1)電話受付時連携先のみ、「%TEL」と入力した部分は相手電話番号に変換されます。 また、「%PCPI」と入力した部分は着信自局番号に変換されます。「%CALLID」と入力した部分は 着信時の外線 Call-ID(着信呼を一意に識別するための文字列)に変換されます。

- (2)「%ID」と入力した部分は MOT クラウドとの連携機能で設定したユーザ ID に変換されます。
- (3)「%PWD」と入力した部分は MOT クラウドとの連携機能で設定したパスワードに変換されます。

[顧客情報一覧]ボタン、[連携先電話帳]ボタンをクリックした際の動作について、
 設定した URL によっては正常に動作しない場合がございます。
 連携先に「外部 URL」を利用した場合の [顧客情報一覧]ボタン、[連携先電話帳]ボタンは
 動作保証の対象外となります。

(2)入力後、[設定を保存]ボタンをクリックし、ブラウザ画面を更新すると、設定内容が反映されます。

MOT/Phone	アカウント1 🖌			·
待機中 302	アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留	ステータス			
× 保留		設定を	を保存	
転送		—————————————————————————————————————	客情報	



■CRM 連携先に「外部アプリ」を設定する

他社製のアプリケーション等を CRM 連携先に設定する場合は、以下の設定をしてください。 ※「外部アプリ」と連携する場合は、利用する外部アプリ側に連携対応をしていただく 必要がございます。

(1) 「連携先」項目で「外部アプリ」を選択し、以降の項目を設定してください。

MOT/Phone	ステータス
待機中	
302	設定を保存
1 2 3 4 5 6	nn vatar (法##
×	PBX職名 情報 PBX職名 情報
	外部CRM連携先
	連携先 外部アプリ 🗸
4 5 6 B = +	オートコール発信時に表示 🗆
7 8 9 PBX顧客情報	96TELは相手番号に変換されます。
7 0 3 外線	96PCPIは著信自局番号に変換されます。
* 0 #	96CALLIDはCall-IDに変換されます。
	%EDはMOTクラウトとの連接機能で設定したユーザIDに発展されます。
	TOPWDはNUTグラヴトとの連接機能と認定したハスワートに支援されより。
	違 傍 元 アプリ ファイル パス
	例: C:\YYProgram Files\YExample\YExample.exe
	連携先アプリファイルパスのパラメタ
	例:%TEL %PCPI %CALLID
	要を信む一般事テキマプリコライルパフ
	69: C: ++Program Files++Example.exe
	顕客情報ー発表示先アプリファイルパス
	例:%TEL %PCPI %CALLID
	電話幅連携機能を利用する □
	電話幅連携先アプリファイルパス
	例:C:\YProgram Files\YExampleYExample.exe
	電話感達携先アプリファイルバスのパラメタ
	例:%TEL%PCPI%CALLID
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

■「外部 CRM 連携先」の入力項目

項目	機能説明
①連携先	「 外部アプリ」 を選択してください。
②電話帳連携機能を	顧客情報画面の[連携先電話帳]ボタンをクリックした際、「電話帳連携先アプリ
利用する	ファイルバス」に入力したアプリを開く場合は、チェックを入れてください。

上記以外の項目は、ボタンをクリックした際に起動するファイル、パラメータを入力してください。



© 2023 VALTEC Co.,Ltd.All Rights Reserved.


■パラメータについて

- [パラメータ]欄には、ファイルを起動する際に付与するパラメータを設定します。
- (1)電話受付時連携先のみ、「%TEL」と入力した部分は相手電話番号に変換されます。 また、「%PCPI」と入力した部分は着信自局番号に変換されます。「%CALLID」と入力した部分は 着信時の外線 Call-ID(着信呼を一意に識別するための文字列)に変換されます。
- (2)「%ID」と入力した部分は MOT クラウドとの連携機能で設定したユーザ ID に変換されます。
- (3)「%PWD」と入力した部分は MOT クラウドとの連携機能で設定したパスワードに変換されます。

[顧客情報一覧]ボタン、[連携先電話帳]ボタンをクリックした際の動作について、
 設定したアプリケーション、パラメータによっては正常に動作しない場合がございます。
 連携先に「外部アプリ」を利用した場合の [顧客情報一覧]ボタン、[連携先電話帳]ボタンは
 動作保証の対象外となります。

(2)入力後、[設定を保存]ボタンをクリックし、ブラウザ画面を更新すると、設定内容が反映されます。

MOT/Phone	アカウント1 🖌			·
待機中 302	アカウント	デバイス	その他	顧客情報表示
パーク保留 1 2 3 4 5 6	ステータス			
		設定を	を保存	
転送		—————————————————————————————————————	客情報	



※CRM 連携先の画面が表示されない場合

以下の「ポップアップがブロックされました」のメッセージが表示された場合、ブラウザ側でポップアップ 表示をブロックする設定になっているので、許可する設定を行ってください。



メッセージ上で、本サービスの URL にチェックを入れて[完了]をクリックすると、 本サービスの MOT/CallCenter のみ、ポップアップを許可します。



※ブラウザの以下設定画面からも、ポップアップ表示の許可設定が行えます。

Google Chrome 画面の右上の : アイコン> [設定] > [プライバシーとセキュリティ] > [サイトの設定] > 「ポップアップとリダイレクト」を[許可]にする



6. その他機能の設定方法

6-1. 外線パッドを利用する

外線パッドの操作方法です。 ※外線パッドの各ボタンは、SV・管理者画面側で設定します。

■ラインボタンの利用方法

ラインボタンは、自局番号が割り付けられているボタンです。

発信時は「相手に通知させる番号を選択して発信」、着信時は「着信した自局番号が点灯」します。

【発信動作1】 発信番号をラインボタンで選択+発信先を入力する場合

①外線パッドを開き、相手に発信する番号が登録されているラインボタンを押下する。

M©T/Phone	
待機中	031111111(総務部)
302	
パーク保留	
1 2 3 4 5 6	
×	
保留	
転送	
1 2 3 電話帳 ▶	
[
4 5 b 設定 ►	クリックし、
7 8 9 PBX顧客情報	外線パッドを開く
★ 0 # ^{外線} ▶	

②発信先を入力する。

MOT/ 待機中 302	Phone	;	番号を入力
(一夕保留 1 2 3 4 5 6 09000000000 ×			
	L.		保留
1	2	3	電話帳 ▶
4	5	6	設 定 ▶
7	8	9	PBX顧客情報
*	0	#	外線

③発信ボタンを押下し、発信する。

MOT/Phone			
発信中 0900000000000		031111111(純務部)	
パーク保留 1 2 3 4	5 6		
09000000000	×		
	保留 転送		
1 2 3	電話帳▶		
4 5 6	2222222222222222222222222222222222222		
7 8 9	PBX顧客情報		
* 0 #			



【発信動作 2】 発信番号をラインボタンで選択+電話帳画面から発信先を選択する場合 ①外線パッドを開き、相手に発信する番号が登録されているラインボタンを押下する。



②[電話帳▶]ボタンをクリックして電話帳を開き、電話帳から発信する連絡先の 🕓 をクリックする。

ΜΘΤ/	Phone	9		追加する 編集する PBX電話帳	✔ 検索文字を	を入力してください
待機中			_	検索		
JUZ パーク保留				名前	*	電話番号 🔺
1	2	3	4 5 6	オフィス花子	٩.	302
				オフィス太郎 クリック		301
			転送	ノびレデック太郎		812
1	2	3	電話帳 ▶	株式会社テストA		030000001
4	5	6	履 歴 ▶	株式会社テストB	٩.	030000002
7	8	9	PBX顧客情報	株式会社バルテック	٩.	031111111
*	0	#		田中一郎	٩.	320
				用中次部		321

③ [はい] を押下し、発信する。



【発信動作 3】 発信番号をラインボタンで選択+履歴画面から発信先を選択する場合 ①外線パッドを開き、相手に発信する番号が登録されているラインボタンを押下する。



②[履 歴▶]ボタンをクリックして履歴画面を開き、履歴から発信する連絡先をクリックする。

MOT/Phone	全て	を入力してください 検索	
待機中 300	▲ 番号/名称	▲ 着信番号/応答者(通話時間) 🔺 発着信日時	<u>^</u>
302 パーク保留	発信 株式会社テストA 0300000001	キャンセル 14:12:18 2024年07月16日	
1 2 3 4 5 6 ×	着信 321 321	302 14:04:38 00:00:05 2024年07月16日	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		クリック	
4 5 6 設定 ►			
7 8 9 PBX顧客情報			
* 0 # 外線			
			le

③ [はい] を押下し、発信する。

1	2	3	電詰帳▶	
			履歴▶	株式会社テフト8 0300000002
4	5	6	設 定 ▶	
7	8	9	PBX顧客情報	株式会社1011年11日
			从息	株式会社テストAに発信しますか?
*	0	#		



【着信動作】

①ラインボタンに設定した番号宛に着信があると、該当のラインボタンが点灯します。
 ※画面右側に外線パッドを開いていない際は、 ^{外線} をクリックし外線パッドを開くことで、
 点灯を確認することができます。



※「ラインボタン」に、同じ番号が重複登録している場合は、登録が上のものを優先し、 点灯します。





■ワンタッチの利用方法

ワンタッチは、よく電話をかける相手番号が割り付けられているボタンです。 ワンタッチボタンを利用することで、電話帳から検索する手間なく、すぐに発信することが可能です。

【発信動作】

 ①外線パッドを開いて、電話を掛けたい相手先の番号が登録されているワンタッチボタンを クリックすると、その番号に発信します。



「ワンタッチ」ボタンは、電話を掛ける際に利用するボタンです。
 内線番号を「ワンタッチ」に割り付けしている場合、保留転送時にはご利用いただけません。
 保留転送時は、通常通り、転送先の番号を手入力して取り次ぎ転送を行ってください。



7.困ったときは

7-1. エラーが表示され、ログインができない

本システムは、二重ログインができないように制御がかかっています。 ログアウトしない状態で再度ログイン処理を行ったなど、該当アカウントがログイン状態と判断されてい る場合は、二重ログインとして判断し、以下のようなエラーが出ます。

その場合は、SV・管理者に、強制ログアウトの処理を依頼してください。

ユーザーID パスワード 指定したIDは既にログインされています。	ユーザーID パスワード 「ま ログイン 指定したIDは既にログインされています。	мот	/CallCenter	~
ユーザーID パスワード 	ユーザーID パスワード 「→ ログイン 指定したIDは既にログインされています。 version 02.0		Canoenter	
パスワード 「・ ログイン 指定したIDは既にログインされています。	パスワード 「→ ログイン 指定したIDは既にログインされています。 version 02.0	ユーザーID		
[→ ログイン 指定したIDは既にログインされています。	[→ ログイン 指定したIDは既にログインされています。 version 0.2.0	パスワード		
	version:0.2.0	指定した ID は即	[→ ログイン 狂にログインされていま	す 。



7-2. 起動後、1回目の着信が鳴動しない

MOT/Phone を起動後、クリックやスクロール等の画面上の操作がない状態で着信した場合、着信音が鳴らない場合がございます。

その場合は、以下の Google Chrome の設定を行ってください。

※以下、Windows10を例として記載しております。

1. Google Chrome の右上の · 設定アイコンをクリックし、「設定」を選択します。



2. 画面左側の「プライバシーとセキュリティ」を選択後、「サイトの設定」をクリックします。

● 設定 Q 設定項目を検索 ● Google の設定 安全確認 ● 自動入力 ● ● 自動入力 ● ● ブライバシーとセキュリライ ● ● プライバシーとセキュリライ ● ● パフォーマンス ● ● ゲザイン ● Q 検索エンジン ● ■ 既定のブラウザ ● ● 読売 ● ● ご ■ ● 読品 ● ● 支クレロトド ● ● シークレロトド ● ● シークレロード ● ● シークレードでサードアビードアビードアビードアビードアビードアビードアビー・シークリー・ ● シークリー・ ● ● シークリー・ ● ● シークリー・ ● ● シークシー・ ● ● ● <				
 kooge の設定 j 自私入1 ブライバシーとセキュリティ パブネーマンス デザイン (1) 「フィーマンス デザイン (1) 「アイマンス (1) 「アインス (1) 「アインス (1) 「アイマンス (1) 「アイマンス (1) 「アイマンス (1) 「アイマンス (1) 「アインス <l< th=""><th>0</th><th>設定</th><th>Q、 設定項目を検索</th><th></th></l<>	0	設定	Q、 設定項目を検索	
 自動入力 プライパシーとセキュリティ パフォーマンス デザイン 検索エンジン 防定のプラウザ レ動時 プライパシークレキュリティ 「間隔層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「関原層屋データの削除 「開原層屋データの削除 「見つよ)・とセキュリティ 「動原のとした)・とセキュリティ 「「「「「シーカイド 「フライバシーガイド 「フライバシーガイド 「フライバシーガイド 「フライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認する 「 「「「「マイ Cookle 「フライバシードでサードバーティの Cookle がプロックされています 「 「「「「「コラウジンク」 (「した)」「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「「「コ」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	•	Google の設定	安全確認	
・ プライパシーとセキュリライ ・ ・ ・	Ê	自動入力		
 ○ パフォーマンス > デザイ> ○ 検索エンジン ■ 隙をのブラウザ ● 上動時 ● 言語 > ダウンロード > シイナー・ドパーライ Ocokle ボブロックされています > サードパーライ Cookle データの 向除 「方イパシー たせキュリティ に関する重要な設定を確認する > サードパーライ Ocokle ボブロックされています > クレット モードでサードパーライの Cookle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライの Cookle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライの Cookle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライ Ocokle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライの Cookle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライの Cookle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライの Cookle ボブロックされています > マクレット モードでサードパーライ Ocokle ボブロックされています > サイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします > ビキュリライ セーブ ブラウジング (危険なサイトからの保護機能) などのセキュリティ設定 > サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 > 拡張機能 ご 	•	プライバシーとセキュリティ	⊘ Chrome でデータ侵害や不正な拡張機能などの脅威から保護されているか確認し	/ます 今すぐ確認
 ● デザイン ● 検索エンジン ■ 閲覧履歴データの削除 閲覧履歴、Cookle、キャッシュなどを削除します ● 閲覧履歴、Cookle、キャッシュなどを削除します ● プライバシーガイド プライバシークレド ● プライバシーガイド プライバシークレットモードでサードパーティの Cookle がプロックされています ● グウンロード ● グウンロード ● ジークレットモードでサードパーティの Cookle がプロックされています ● ジークレット モードでサードパーティの Cookle がプロックされています ● ジークレット モードでサードパーティット ● ジークレット モードでサード Pinterse ● ジークレット (Eight Cookle Cookle	Ø	パフォーマンス		
Q 検索エンジン III 関境履圧データの削除 関境履圧、cookle、キャッシュなどを削除します ・ III 以たのブラウザ ご デライバシーガイド フライバシーとゼキュリティに関する重要な設定を確認する ・ III シージー 「 プライバシーでサードバーティの Cookle がブロックされています ・ III シージー レードパーティ Cookle シークレット モードでサードバーティの Cookle がブロックされています ・ III シージー ロード ご Cookle キュリティ レット ドイ・ディ Cookle シークレット モードでサードバーティの Cookle がブロックされています ・ III シージー ロード ご Cookle キュリティ レット ドイ・ディ Cookle シーク レット モードでサードバーティの Cookle がブロックされています ・ III シージー ロード ご Cookle キュリティ レット ドバム広告表示に使用する情報をカスタマイズします ・ III シージー レージー マージ ブラウジング (危険なサイトからの保護機能) などのセキュリティ設定 ・ III ひード ビ サイトの設定 サイトが広告表示できる債報 (位置情報、カメラ、ボッブアッブなど) を制御します ・	۲	デザイン	ブライバシーとセキュリティ	
 ■ 既定のブラウザ ● 読時 ● 意願 ● 言語 ● グウンロード ● グウンロード ● プーザー補助機能 ● シーグレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ジーグレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ジーグレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● プライバシー サイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします ● ジークレットモードの発生機能) などのセキュリティ設定 ● ジークレットモードの発生 ● ジーグレットモードのサードパーティの Cookle がブロックされています ● ジーグレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ジーグ・ボーム ● ジーグ・ジーク・レットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ジーグ・ジー(Fither Fither F	Q	検索エンジン	■ 間覧履歴データの削除 問覧履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します	•
 ● 起動時 ● 声詞 ● 方子イバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認する ● サードパーティ Ocokle シークレット モードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● サードパーティ Ocokle シークレット モードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ウードパーティ Ocokle シークレット モードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ボーが小ボロックされています ● ボーボの戦略 ● ジステム ● セキュリティ セークブラウジング (危険なサイトからの保護機略) などのセキュリティ設定 ● サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 		既定のブラウザ		
 ● 言語 ● グウンロード ● グウンロード ● グウンロード ● プライボット ● ご ● ジークレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ご ● ご ● ご ● ご ● ジークレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ご ● ご ● ご ● ジークレットモードでサードパーティの Cookle がブロックされています ● ご ● ご ● 「 ● ○ <	U	起動時	プライバシー カイト プライバシーとセキュリティに関する重要な設定を確認する	*
ダウンロード び合のプライバシー サイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします サイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします サイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトの設定 サイトが使用、表示できる情報(位置情報、カメラ、ボップアップなど)を制御します	۲	言語	 サードパーティ Cookie シークレット モードでサードパーティの Cookie がブロックされています 	Þ
 オ ユーザー補助機能 システム ジステム 設定のリセット * 拡張機能 び 	<u>+</u>	ダウンロード	◎ 広告のプライバシー	
 システム システム セキュリティ セーフブラウジング(危険なサイトからの保護機能)などのセキュリティ設定 サイトの設定 サイトが使用、表示できる情報(位置情報、カメラ、ポップアップなど)を制御します 	Ť	ユーザー補助機能	し サイトが広告表示に使用する情報をカスタマイズします	•
 ● 設定のリセット ・ サイトの設定 サイトが使用、表示できる情報(位置情報、カメラ、ボッブアップなど)を制御します ・ 拡張機能 	٩	システム	セキュリティ セーフブラウジング(危険なサイトからの保護機能)などのセキュリティ設定	•
	Ð	設定のリセット	サイトの設定	
	*	拡張機能 🔼	サイトが使用、表示できる情報(位置情報、カメラ、ボップアップなど)を制	りします ・



3. 画面を下にスクロールし、「その他のコンテンツの設定」を選択後、表示される「音声」をクリック します。



4. 「サイトが音声を再生できるようにする」を選択します。





5. 「音声の再生を許可するサイト」に MOT/CallCenter のログイン URL を追加します。

●「音声の再生を許可するサイト」の[追加]ボタンをクリックします。

•	Googleの設定	サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行います	
Ê	自動入力	 ・ サイトが音声を再生できるようにする 	
۲	プライバシーとセキュリティ	○ ● サイトに音声の再生を許可しない	
Ø	パフォーマンス	音を使用する機能は動作しなくなります	
۲	デザイン	動作のカスタマイズ	
٩	検索エンジン	次のサイトでは、デフォルトではなくカスタムの設定が使用されます	
	既定のブラウザ	音声の再生を許可しないサイト 追加	
Ċ	起動時	サイトが追加されていません	
•	言語		٦l
Ŧ	ダウンロード	音声の再生を許可するサイト 追加	
Ť	ユーザー補助機能		
4	システム		

❷MOT/CallCenterのURLを入力後、[追加]ボタンをクリックします。

例) MOT/CallCenterのURLが https://192.168.10.200:3000/loginの場合、 以下のように入力します。

サイトの	追加	入力
サイト		
https://19	2.168.10.200:3000/login	
		キャンセル 追加







7-3. サーバ切断中のメッセージが表示される

外線発信・着信・通話中・保留中に、サーバ通信が切断されている場合に、切断中のメッセージが表示されることがございます。

サーバの切断時間が短い場合は、そのまま通話状態を維持しますが、

切断時間が長い場合は、通話が切断され、ログアウト状態になる場合がございます。

<メッセージ表示のイメージ>

M@T/	M©T/Phone						
^{通話中} 090	^{通話中} 090111111111 00:08						
パーク保留 1	2	3	4 5 6				
0901	09011111111 ×						
R.							
			転送				
1	2	3	電話帳 ▶				
	2	0	履歴▶				
4	5	6	ステータス▶				
7	8	9	外線				
*	0	#					
	通話中 00:00:06						
	💽 受付	п	075-1				
ステータス	更新が出来	ない状態で	す(サーバ切断中)				

- パターン 1. サーバの切断時間が短い場合は、そのまま通話状態を維持します
- パターン 2. サーバの切断時間が長い場合は、通話が切断され、ログアウト状態になります。
- パターン 3. 「外線発信・着信・通話中・保留中」以外の待機時間に、サーバが切断した場合は ログアウト状態になります。

上記のパターン2と3は、ログアウト後、再度ログインをして利用を再開してください。



7-4. 受話音量を調整したい

受話音量の調整は、ご利用の PC 本体、または音声デバイスでの調整となります。 音量とマイクを有効にして通話が聞こえる状態にご調整ください。

■ PC 本体

<Windows>

①PC本体の「スピーカー」をクリックし、音量を調整する



②Google Chrome のアプリ音量を調整する

上項①で調整しても受話音量が聞こえない場合は、アプリごとの音量調整をお試しください。 ※以下、Windows10の場合

 PC 画面左下の「スタート」をクリック後、「設定」を選択し、「Windows の設定」画面にある 「システム」をクリックします。



(2) 画面左側のメニューから「サウンド」をクリックします。

< R≆		- 🗆 X
☆ ホ−ム	サウンド	
設定の検索	▷ 出力	間違設定 Bluetooth とその他のデバイス
システム	出力デバイスを選択してください スピーカー (Realtek(R) Audio) 〜	サウンド コントロール パネル
🖵 ディスプレイ	アプリによっては、ここで選択したものとは異なるサウンドデバイスを使用するよ	マイクのプライバシー設定
49 サウンド	うに設定されている場合があります。サウンドの詳細オブションでアプリの音量 とデバイスをカスタマイズします。	簡単操作のオーディオ設定
□ 通知とアクション	デバイスのプロパティ	Web のヘルプ
.) 集中モード	¢ − 5	マイクの設定
① 電源とスリーブ	▲ トラブルシューティング	🍳 ヘルプを表示
ロ パッテリー	サウンド デバイスを管理する	▲ フィードバックの送信
□ 記憶域		
ロショ タブレット	入力	
-	入力デバイスを選択してください	
ロー マルナダスク	マイク配列 (Realtek(R) Audio) 〜	
この PC へのプロジェクション	アプリによっては、ここで選択したものとは異なるサウンド デバイスを使用するように設定されている場合があります。サウンドの詳細オプションでアプリの音量	
※ 共有エクスペリエンス	とデバイスをカスタマイズします。	

(3) 画面下にスクロールし、「アプリの音量とデバイスの設定」をクリックします。





※アプリ欄には、起動中で音声の使用が可能なアプリが表示されます。

下記のように「Google Chrome」の表示がない場合は、本サービス(MOT/CallCenter)が Google Chrome で起動しているか確認のうえ、本サービス(MOT/CallCenter)で、電話の発着信の動作を行ってから、再度「アプリの音量とデバイスの設定」を開いてください。





<Mac>

キーボードの[F11 キー] [F12 キー]を利用し、音量調節を行ってください。

	音声調整
. !	
caps lock A S D F G H J K L ; , , enter return	
shift Z X C V B N M < > > ? shift shift	
fn control option command	

※音が聞こえない場合、以下もご確認ください。

- ・PC本体の「サウンド」画面で、ご利用のデバイスが有効になっているかご確認ください。
- ・ご利用の音声デバイスに、コントローラーがついている場合がございます。 コントローラーがついている場合は、マイクのオン/オフや、音量の調整をコントローラー側でも ご確認ください。



8. 改訂履歴

Ver.	改訂日	改訂内容	
第1.0版	2023/01/13	初版	
第 1.1 版	2023/05/22	・[設定]ボタン> POPUP 画面の説明追加 ・「起動後、1 回目の着信が鳴動しない場合」 ページを追加	
第 1.2 版	2023/07/04	 ・設定により、本マニュアルと実際のご利用画面が異なる箇所を説明追記 ステータス表示欄、ステータスボタンの背景色 別作業のステータスボタンのボタン名称 ・電話帳選択に「クラウド電話帳」を追加(現バージョンでは未対応) ・サーバ切断中のメッセージに関する説明を追記 	
第 1.3 版	2024/03/27	・電話帳機能で、「クラウド電話帳」を対応 ・「パーク保留ボタン」は現バージョンでは利用不可の注意点を追記	
第 1.4 版	2024/05/16	 ・「マイク・音声・通知の許可設定」を追加 ・「受話音量を調整したい」を追加 	
第 1.5 版	2024/09/26	・設定>「POPUP」→「顧客情報表示」タブ名称を変更、タブ内の設定項目の変更 ・設定>「デバイス」タブに、3項目を追加 ・「顧客情報表示」タブの項目変更 ・オペレーター向け/SV 向けの電話機能「MOT/Phone WEB ブラウザ版」マニュアルに変更	
第1.6版	2025/02/25	・証明書インポート手順を修正	



【MOT/CallCenter】 MOT/Phone WEBブラウザ版 操作ガイド

2025年 2月25日版 株式会社バルテック

